



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การประชุมและการดำเนินงาน ทั้งการจัดการทางปกครอง และการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ที่ไม่สะดวกหรือไม่ปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุม สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเทคโนโลยีปัจจุบันทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวก แม้จะไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน รวมทั้งเพื่อเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดการประชุมและการเดินทางไปกลับของผู้ร่วมประชุม

ในฐานที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งบัญญัติให้มีองค์กรกลุ่มทั้งที่จัดตั้งโดยตรงตามพระราชบัญญัติและที่อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสภามหาวิทยาลัย และของฝ่ายบริหารจัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินกิจการตามภารกิจหน้าที่ โดยมีการประชุมหรือปรึกษาหารือร่วมกันอันนำไปสู่การมีมติอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประชุมขององค์กรกลุ่มของมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดไว้โดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาศัยอำนาจจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า รวมถึง สภาคณาจารย์ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และกลุ่มคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับการจัดตั้งหรือแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งจัดตั้งหรือแต่งตั้งตามประกาศ หรือ คำสั่งของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ การจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือ คณะกรรมการที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแม้ว่าผู้ร่วมประชุมทั้งหมดมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันแต่ สามารถปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้อย่างทันที

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใด ในลักษณะ คล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่มีหน้าที่ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการ

ข้อ ๔ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการ อาจดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีกำหนด เว้นแต่จะ เข้ากรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถจัดการประชุมโดยวิธีปกติได้ และหากไม่เร่ง ดำเนินการจัดประชุมจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ

(๒) สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี มีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ร่วม ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการประชุมในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับได้

กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคแรก ผู้ร่วมประชุมจะต้องให้การรับรองก่อน เริ่มประชุมในวาระที่กำหนดชั้นความลับว่าจะไม่มีบุคคลอื่นใดล่วงรู้เรื่องราวในระหว่างการประชุมนั้น

ข้อ ๖ ผู้ร่วมประชุมอาจอยู่ต่างสถานที่ในเวลาที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

การรับรองการประชุม การลงมติที่ประชุมให้นำข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้กับการประชุมสภา มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี มาใช้บังคับกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

ข้อ ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณีนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับตามข้อ ๕ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศส่วนงานหรือประกาศมหาวิทยาลัยในการประชุมวิธีปกติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ ดร. น. น.

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล