



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) นั้น

ในการนี้ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมในการรับหรือให้ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทหรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติ ประเพณีนิยม

ข้อ ๓. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกระดับเน้นย้ำและสื่อสารนโยบายแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช สัจจรักษ์ ธีระฐิติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



**Mahidol University Office of the University Council Announcement
on No Gift Policy
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)**

In alignment with the national reform plan in the areas of prevention and suppression of corruption and misconduct, with a particular emphasis on developing a No Gift Policy for Fiscal Year B.E. 2568 (2025), prohibiting all forms of gifts and rewards related to duty performance, as stipulated by of the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

The University Council Mahidol University hereby declares the following to concretely promote the No Gift Policy:

Clause 1 The University Council declares itself as “an organization where all staff members are strictly prohibited from accepting gifts of any kind, whether before, during, or after performing their duties.” This policy is intended to prevent all forms of corruption and misconduct.

Clause 2 The Council has issued No Gift Policy to be followed by staff members working for the council as follows:

2.1 Do not accept gifts nor benefits of any kinds from performing ones' duty.

2.2 Do not accept gifts nor benefits of any kinds to outside people contacting the council.

2.3 Do not accept gifts nor benefits of any kinds from or to persons, organizations, working units, or companies that used to be, are being, or might be partners or contracting parties of the council, relating to any forms of procurement.

2.4 Do not pursue or perform any acts with the goals to obtain gifts or other benefits that are illegal.

2.5 As for accepting or offering gifts as part of traditions and conventionality or to show good manner, it should be considered according to the appropriateness. The value of the gifts or benefits, however, must not exceed 3,000 baht or beyond the legal limits. Be careful not to undervalue the gifts and benefits to be lower than their actual ones.

2.6 It is advisable to use greeting cards or social networking instead of gifts to express congratulations, good wishes, welcoming or condolences in various occasions following conventionality.

Clause 3 All Executives and Heads of working units have the responsibility to emphasize and communicate the policy issued in this announcement to their personnel in a concrete manner, with the aim for personnel to follow the policy strictly.

As a result, this is hereby announced for acceptance and compliance

Announced on December 12 , 2024

N. Dhirathiti

(Assoc. Prof. Nopraenu Sajarax Dhirathiti, Ph.D.)
Vice President for Global Partnerships and University Council
Acting Director, Head of Office of the University Council