



๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

แผนงาน / กิจกรรม	วัน/เดือน ปี 2567			วัน/เดือน ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 2 สัมมนา หัวข้อ “ความจำเป็นในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy for UC Operation System”	✓ 29											
2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 3 Workshop “ซักซ้อมการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ได้มีประสิทธิภาพ”		✓ 28										
3. โครงการ Empowering UC for ITA 2025 การเตรียมความพร้อมการจัดทำข้อมูลและแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				✓ 27	✓ 27		✓ 4					
← (กรอบเวลาสอดคล้องกับการจัดทำข้อมูล ITA และ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) →												
4. การเข้าร่วมอบรมและการทดสอบการใช้งานระบบเอกสารดิจิทัล (e-document) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e-office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม					✓ 19 - 24	✓ 25 - 26						

O6 - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ที่	โครงการ หรือ กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา	งบประมาณ/ผลการใช้จ่าย		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง (บาท)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
1	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภา วิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567 หลักสูตร “การพัฒนา ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และ “การฝึกอบรมการรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)” และ Workshop	ก.ค. - พ.ย. 2567	36,000-	25,075-			✓	1. ใช้จ่ายน้อยกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เงินคงเหลือดำเนินการคืนกองคลัง 2. เมื่ออบรมจริง ไม่เสียค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าห้องฝึกปฏิบัติ 3. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้จ่ายจริง น้อยกว่า งบประมาณ เนื่องจากบางท่านประชุมออนไลน์
2	โครงการ Empowering UC for ITA 2025 การเตรียมความพร้อมการจัดทำข้อมูลและแผนการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ม.ค. - มี.ค. 2568	12,500-	6,055-			✓	1. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับ ITA ที่ปรับเปลี่ยนเกณฑ์ และสามารถจัดเตรียมข้อมูล ด้าน OIT ที่ได้รับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามเวลาที่กำหนด 2. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญและความ จำเป็นในการตอบแบบ IIT ได้ถูกต้องและสอดคล้องกัน 3. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้จาก หน่วยงานต้นแบบ ได้แก่ (1) บัณฑิตวิทยาลัยที่ได้รับรางวัล “ผ่านดี” และ (2) สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม “พัฒนาการ ดีเด่น” สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคการจัดเตรียมข้อมูล ไปปรับใช้ได้เหมาะสมกับองค์กร 4. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการจัดการความรู้ในระดับองค์กร 5. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนกระบวนการคุณธรรมและ ความโปร่งใส และสนองตอบนโยบาย ITA อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง เหมาะสม เท้าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
3	กิจกรรมเชิญวิทยากรจากงานสร้างเสริมศักยภาพและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR Capacities Building Unit) กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ใน การให้ข้อมูลและฝึกปฏิบัติการเขียนรายละเอียดใน แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568 (Performance Agreement : PA) และ แบบ แผนพัฒนารายบุคคล รอบการประเมิน พ.ศ. 2568 (Individual Development Plan : IDP)	5 / 11 ก.พ. 2568	0	0			✓	ปี พ.ศ. 2568 สำนักงานสภาฯ มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการได้รับ มอบหมายการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน สามารถระบุรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตาม แบบฟอร์มของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 สำนักงานสภาฯ จึงเชิญวิทยากรกองทรัพยากรบุคคล มาให้ข้อมูลและฝึก ปฏิบัติการเขียนรายละเอียดในแบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568 (Performance Agreement : PA) และ แบบแผนพัฒนา รายบุคคล รอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๘ (Individual Development Plan : IDP) ซึ่งกิจกรรมนี้ บุคลากรสำนักงานสภาฯ ทุกคนเข้าร่วม ทำให้บุคลากรทุกคนได้ฝึกปฏิบัติและเขียน PA และ IDP ได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม

06 - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 (ต่อ)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
4	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมและการทดสอบการใช้งานระบบเอกสารดิจิทัล (e-document) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e-office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	19 – 24 ก.พ. 2568 สำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ และ 25 – 26 มี.ค. 2568 ออนไลน์ผ่านระบบ Webex สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกคน โดยบุคลากรสำนักงานสภาฯ ทุกคนเข้าร่วมออนไลน์	0	0			✓	บุคลากรสำนักงานสภาฯ ทุกคนเข้าร่วมออนไลน์ในการอบรมและการทดสอบใช้งานระบบเอกสารดิจิทัล (e-document) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบบริหารจัดการสำนักงาน e-office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่าระบบดังกล่าวสามารถสนับสนุนงานบริหารจัดการองค์กร ที่ลดระยะเวลาในการจัดการข้อมูล และด้านเอกสารต่าง ๆ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายสารบรรณภาครัฐ ซึ่งการนำระบบดังกล่าวมาใช้เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล กับ กระทรวงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในลักษณะการทำงานระหว่างหน่วยงานราชการ (G2G) ถือเป็นการก้าวหน้าอย่างหนึ่งของการยกระดับการบริหารงานภาครัฐ เป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคุณปณศพร พลิชมพู คุณเพ็ญพิชา คุณสมบัติ และคุณจิราพร ทิตปราณีต ผู้ประสานงานโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center Service) จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นวิทยากร ซึ่งมีการบันทึกวีดิโอการสอนทำงานในระบบ สามารถเรียนรู้ย้อนหลังได้ โดยช่วงนี้เป็นการทดสอบระบบ และระบบ e-office เปิดสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลทุกคนใช้งานเต็มรูปแบบ ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568 เป็นต้นไป