มหาวิทยาลัยมหิดล
สภามหาวิทยาลัย

กระบวนการปฏิบัติงาน

ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

รวบรวมมติที่ต้องดำเนินการต่อจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ไม่อนุมัติ

เสนอหัวหน้าสำนักบริหารกิจฯ เพื่อพิจารณา

อนุมัติ

ส่งหนังสือแจ้งส่วนงานเพื่อรับทราบให้ดำเนินการตามที่มติสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ส่วนงานแจ้งข้อมูลการดำเนินการตามมติฯ กลับมายังสำนักงานสภาฯ

ติดตามไปยังส่วนงานในกรณีที่ได้รับข้อมูลการดำเนินการไม่ครบถ้วน

รวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

รายงานต่อนายกสภาฯ/หัวหน้าสำนักงานสภาฯ ในที่ประชุมทีมสำนักงานสภาฯ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

มีข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมทีมสำนักงานสภาฯ เพื่อให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม

รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

COMMENT

ucoffice@mahidol.ac.th
02-8496365