

ขั้นตอนและวิธีการสรรหา คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย จากผู้ปฏิบัติงานที่ มีใช้คณาจารย์ประจำ



1. เลือกตั้งผู้แทนส่วนงาน

แจ้งส่วนงานดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนของส่วนงาน และส่งรายชื่อผู้แทนมายังสภามหาวิทยาลัย ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยผู้แทนฯ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่า ด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ



2. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้แทนส่วนงาน

กองทรัพยากรบุคคลพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้แทนจากทุกส่วนงาน ให้ถูกต้อง ตรงตาม ข้อบังคับฯ กำหนด หากมีผู้ที่ไม่ตรงตามคุณสมบัติให้แจ้งกลับไปยังส่วนงานนั้นๆ เพื่อทราบ



3. ประกาศรายชื่อผู้แทนส่วนงานและเชิญประชุมเลือกตั้ง

จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้แทนส่วนงานเพื่อไปเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีใช้คณาจารย์ประจำ และจัดส่งหนังสือเชิญผู้แทนของ ส่วนงานประชุมเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานฯ



4. เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานฯ

จัดประชุมเลือกตั้งผู้แทนจากส่วนงานเพื่อให้ผู้แทนส่วนงานได้เสนอชื่อผู้รับการเลือกตั้ง ผู้รับการ เลือกตั้งนำเสนอวิสัยทัศน์ และที่ประชุมลงคะแนนเสียง ตามลำดับ เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานฯ จำนวนหนึ่งคน



5. ประกาศผลการเลือกตั้ง

จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับทราบผลการ เลือกตั้ง