



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งชมรมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง
เรื่อง ระเบียบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งชม
รมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชมรมสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งชมรมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง จึงกำหนดเรื่องระเบียบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งชมรมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งชมรม” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งชมรมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๖๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการเลือกตั้งชมรมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๖๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒. การอำนวยความสะดวกเลือกตั้งชมรม

๒.๑ ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งชมรม ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบการเลือกตั้งชมรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ออกประกาศหรือคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งชมรม และรายงานผลการเลือกตั้งชมรมต่ออธิการบดี

๒.๒ ให้กรรมการและเลขานุการ เป็น “ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งชมรม” ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งชมรม อำนวยความสะดวกและดูแลรับผิดชอบศูนย์เลือกตั้งชมรม รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งชมรม ซึ่งจัดให้มีขึ้นในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ ให้กรรมการเป็น “ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งชมรม” ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในส่วนงาน รวมทั้งเสนอคุณสมบัติ หรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยเลือกตั้งชมรมตามที่เห็นสมควร

๒.๔ ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๑ ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งซ่อมในส่วนงาน มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการเลือกตั้งซ่อม เช่น ปากกา ดินสอ นาฬิกา ซอล์ก และกระดานนับคะแนน เป็นต้น

๒.๔.๒ อำนวยความสะดวกในการติดตั้งป้ายปิดประกาศ ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้งซ่อม และป้ายประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมให้มาใช้สิทธิเลือกตั้งซ่อมโดยทั่วกัน

๒.๔.๓ ดูแลการเลือกตั้งซ่อมให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยและยุติธรรม

๒.๔.๔ จัดให้มีการตรวจสอบและติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเลือกตั้งซ่อม

๒.๔.๕ ติดประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ทราบทั่วกันไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเลือกตั้งซ่อม

ข้อ ๓. การสมัครรับเลือกตั้งซ่อมและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อม

๓.๑ ผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้งซ่อม (นับถึงวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างต้องรับโทษเพราะกระทำความผิดทางวินัยในวันสมัครรับเลือกตั้งซ่อม เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งซ่อม ให้ขอรับใบสมัครรับเลือกตั้งซ่อมตามแบบที่กำหนดที่หน่วยเลือกตั้งซ่อมประจำส่วนงาน หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งซ่อม ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครรับเลือกตั้งซ่อมตามแบบที่กำหนด และยื่นใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ศูนย์อำนวยความสะดวก (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี) ตามวัน เวลา ที่ระบุในประกาศรับสมัครเลือกตั้งซ่อม

๓.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อม

ให้ ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมแต่งตั้งอนุกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ” ประกอบด้วยกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซ่อมมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อม หลังจากการปิดรับสมัครรับเลือกตั้งซ่อม กำหนดหมายเลขประจำตัว และเสนอรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมประกาศรายชื่อต่อไป

๓.๕ การกำหนดหมายเลขผู้สมัคร

๓.๕.๑ หมายเลขผู้สมัครจะกำหนดโดยเรียงตามลำดับการยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีผู้มายื่นใบสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันเปิดรับสมัครวันแรก ให้ถือว่ามาพร้อมกัน และจะกำหนดหมายเลขโดยการจับสลาก

๓.๕.๒ ถ้าผู้รับสมัครรายใดมายื่นใบสมัครพร้อมกันเป็นทีม ให้ถือว่าผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครมาพร้อมกันได้ลำดับหมายเลขต่อจากหมายเลขที่ได้จับสลากไว้จนครบจำนวนตามใบสมัคร

ตัวอย่างเช่น อาจารย์ ก ข ค และ ง มายื่นใบสมัครพร้อมกัน โดย อาจารย์ ก และ ง มายื่นใบสมัครแบบทีม อาจารย์ ข และ ค สมัครคนเดียว รวมมีผู้ยื่นใบสมัครทั้งหมด ๑๑ คน

หมายเลขสลากที่ให้อาจารย์ทั้ง ๔ ท่านจึงจะมีเพียง ๔ หมายเลข คือ ๑-๔ เท่านั้น

ถ้าอาจารย์ “ก” จับได้หมายเลข ๒ สมัครเป็นทีม ๕ คน

ถ้าอาจารย์ “ข” จับได้หมายเลข ๓ สมัครคนเดียว

ถ้าอาจารย์ “ค” จับได้หมายเลข ๑ สมัครคนเดียว

ถ้าอาจารย์ “ง” จับได้หมายเลข ๔ สมัครเป็นทีม ๔ คน

หมายเลขของผู้สมัครจะเรียงลำดับ ดังนี้

อาจารย์ “ค” ได้หมายเลข ๑

อาจารย์ “ก” ได้หมายเลข ๒-๖

อาจารย์ “ข” ได้หมายเลข ๗

อาจารย์ “ง” ได้หมายเลข ๘-๑๑

๓.๖ การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อม

ให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเลือกตั้งซ่อมจัดส่งประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมพร้อมหมายเลขประจำตัว และสำเนาใบสมัครรับเลือกตั้งซ่อมแก่ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อม เพื่อปิดประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนวันเลือกตั้งซ่อมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อม

๔.๑ ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่า ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อมต้องเป็นคณาจารย์ประจำสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม โดยหมายถึงเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน ไม่รวมถึงบุคลากรที่เป็นนักวิจัย และต้องทำงานประจำเต็มเวลา

๔.๒ การตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม

(๑) ให้ผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้งซ่อมประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม และจัดส่งให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมส่วนงานละ ๒ ชุด เพื่อให้หน่วยเลือกตั้งซ่อมตรวจสอบความถูกต้อง และปิดประกาศที่หน่วยเลือกตั้งซ่อม ๑ ชุด เก็บไว้ตรวจสอบรายชื่อในวันเลือกตั้งซ่อม ๑ ชุด

(๒) หากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อมไม่ถูกต้อง ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อม แจ้งขอแก้ไขมายังผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้งซ่อมภายในห้าวันนับแต่ได้รับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม

(ก) การขอเพิ่มหรือถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมฯ ผ่านผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อม ก่อนวันเลือกตั้งซ่อมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๕.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม การเปลี่ยนแปลงรายชื่อ การเพิ่มหรือถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อม ให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซ่อม

ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อมให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันเลือกตั้งซ่อมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๕. วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งซ่อม และการรายงานผลการเลือกตั้งซ่อม

๕.๑ บัตรเลือกตั้งซ่อมและหีบบัตรเลือกตั้งซ่อม

ให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเลือกตั้งซ่อม จัดส่งหีบบัตรเลือกตั้งซ่อม บัตรเลือกตั้งซ่อมแบบกรอกคะแนน แบบรายงานผลการนับคะแนนให้หน่วยเลือกตั้งซ่อมก่อนวันเลือกตั้งซ่อมอย่างน้อยหนึ่งวัน

๕.๒ วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งซ่อม

๕.๒.๑ ในวันเลือกตั้งซ่อมให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งซ่อม ไปถึงสถานที่เลือกตั้งซ่อมก่อนเวลาเลือกตั้งซ่อมและให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมมอบหมายหน้าที่ตามความเหมาะสม

๕.๒.๒ ก่อนถึงเวลาลงคะแนน ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมหรือผู้แทนเปิดหีบบัตรเลือกตั้งซ่อมแสดงให้เห็นปรากฏโดยเปิดเผยว่า ไม่มีบัตรเลือกตั้งซ่อมภายในหีบบัตรเลือกตั้งซ่อม

๕.๒.๓ เมื่อถึงเวลาลงคะแนน ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมหรือผู้แทนกล่าวเปิดการลงคะแนน เช่น กล่าวว่่า “บัดนี้ ถึงเวลา ๗.๐๐ น. แล้ว ขอเปิดการลงคะแนน” เป็นต้น แล้วจึงเริ่มการลงคะแนน

๕.๒.๔ เมื่อมีผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งซ่อมมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เลือกตั้งซ่อม ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม แล้วให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งซ่อมที่มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมลงลายมือชื่อให้ตรงกับรายชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อมและรับบัตรเลือกตั้งซ่อม

๕.๒.๕ เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมรับบัตรเลือกตั้งซ่อมแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนบัตรเลือกตั้งซ่อมไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดจนห้ามนำบัตรออกนอกเขตเลือกตั้งซ่อม และห้ามทำลายบัตรเลือกตั้งซ่อม

๕.๒.๖ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมกาเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ในบัตรเลือกตั้งซ่อม ณ บริเวณที่จัดไว้ให้แล้วนำบัตรเลือกตั้งซ่อมมอบให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งซ่อมที่ประจำบัตรหีบเลือกตั้งซ่อม เพื่อใส่บัตรเลือกตั้งซ่อมลงในหีบบัตรเลือกตั้งซ่อมต่อหน้าผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งซ่อม

๕.๒.๗ ผู้ใดแสดงตนว่าเป็นผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งซ่อม แต่เจ้าหน้าที่เลือกตั้งซ่อมตรวจไม่พบชื่อผู้นั้นในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม ให้แจ้งแก่ผู้นั้นว่า “ไม่มีสิทธิลงคะแนน” และห้ามมิให้เพิ่มชื่อลงไปบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อมโดยพลการ

๕.๒.๘ เมื่อถึงเวลาปิดลงคะแนน ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมหรือผู้แทนกล่าวปิดการลงคะแนน เช่น กล่าวว่่า “บัดนี้ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. แล้ว ให้ปิดการลงคะแนน”

๕.๒.๙ ในกรณีมีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยเลือกตั้งซ่อม ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อมเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

๕.๓ ลักษณะบัตรดี และลักษณะบัตรเสีย

ลักษณะบัตรดี บัตรเลือกตั้งซ่อมต่อไปนี้เป็นบัตรดี

- บัตรที่ออกโดยศูนย์อำนาจการเลือกตั้งซ่อมของมหาวิทยาลัย มีตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยมหิดลประทับอยู่
- บัตรที่มีเลขที่กำกับ
- บัตรที่มีลายชื่อของผู้อำนาจการศูนย์การเลือกตั้งซ่อม
- บัตรที่มีรายชื่อ และหมายเลขของผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมทุกท่าน
- บัตรที่กาเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้ใด
- บัตรที่กาเครื่องหมาย และจำนวนไม่เกินที่กำหนด

ลักษณะบัตรเสีย บัตรเลือกตั้งซ่อมต่อไปนี้เป็นบัตรเสีย

- บัตรปลอม
- บัตรที่ทำเครื่องหมายต่างจากที่กำหนด
- บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งซ่อมเกินจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำที่กำลังดำเนินการเลือกตั้งซ่อม
- บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมาย
- บัตรที่มีเครื่องสังเกต หรือข้อความอื่นใด นอกจากที่กำหนด

ให้ผู้อำนาจการเลือกตั้งซ่อมปิดประกาศแจ้งลักษณะบัตรเสียให้เห็นเด่นชัดที่หน่วยเลือกตั้งซ่อม

๕.๔ การตรวจนับคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนน เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจนับคะแนน ดังนี้

๕.๔.๑ ห้ามเทบัตรเลือกตั้งซ่อมออกจากหีบบัตรเลือกตั้งซ่อม

๕.๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งซ่อมหีบบัตรเลือกตั้งซ่อมที่ละใบ ตรวจสอบบัตรดี

และบัตรเสีย

(๑) ถ้าเป็นบัตรดี ให้อ่านเลขหมายประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งซ่อมที่ปรากฏเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ในบัตรเลือกตั้งซ่อมต่างๆ และชูให้เห็นทั่วกันแล้วจัดวางบัตรเลือกตั้งซ่อมไว้ให้เป็นระเบียบ

(๒) ถ้าเป็นบัตรเสีย ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งซ่อม สลักหลังว่า “เสีย” และให้ผู้อำนาจการหน่วยเลือกตั้งซ่อมหรือเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้

๕.๔.๓ ในการนับคะแนน ให้ขีดคะแนนในใบกรอกคะแนนและบนกระดานนับคะแนนควบคู่กันไปด้วย

๕.๔.๔ เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวมคะแนนและตรวจสอบคะแนนในใบกรอกคะแนนและการนับคะแนนให้ถูกต้องตรงกัน

๕.๔.๕ เมื่อการรวมคะแนนเสร็จสิ้นและถูกต้องแล้ว ให้ผู้อำนาจการหน่วยเลือกตั้งซ่อมแจ้งผลการนับคะแนนต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมทางโทรศัพท์หรือทางโทรสารโดยเร็วที่สุด

๕.๔.๖ ให้ผู้อำนาจการหน่วยเลือกตั้งซ่อมหรือผู้แทน นำใบรายงานผลการนับคะแนน ใบกรอกคะแนนนับบัตรเลือกตั้งซ่อมทั้งหมด (แยกของบัตรดี บัตรเสีย บัตรที่ใช้ไม่ได้) บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งซ่อมที่ใช้ในการตรวจสอบ และผู้เลือกตั้งซ่อมลงลายมือชื่อ หีบบัตรเลือกตั้งซ่อม ส่งประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมฯ ณ ศูนย์อำนาจการเลือกตั้งซ่อมอย่างช้าไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันเลือกตั้งซ่อม ยกเว้นมหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาเขตกาญจนบุรี โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ให้ส่งตามมาภายหลัง

๕.๕ การรวมคะแนน

ให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเลือกตั้งซ่อมดำเนินการรวมผลคะแนนเลือกตั้งซ่อมจากหน่วยเลือกตั้งซ่อมต่างๆ ให้เสร็จสิ้นในวันลงคะแนนเลือกตั้งซ่อม แล้วรายงานผลการรวมคะแนนต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันเลือกตั้งซ่อม

ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนของหน่วยเลือกตั้งซ่อม ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมอาจให้ศูนย์อำนวยการเลือกตั้งซ่อมดำเนินการนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้งซ่อมใหม่ได้

๕.๖ การรายงานผลการเลือกตั้งซ่อม

ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อมรายงานผลการเลือกตั้งซ่อมต่ออธิการบดี

ข้อ ๖. วันเลือกตั้งซ่อม และการลงคะแนนเลือกตั้งซ่อมของผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อม

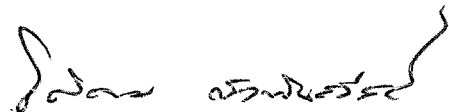
๖.๑ วันเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซ่อม เรื่องจำนวนการรับสมัคร และวันเลือกตั้งซ่อม

๖.๒ คณาจารย์ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อม ให้ไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งซ่อม ณ ต้นสังกัดของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งซ่อมนั้น โดยมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งซ่อม

๖.๓ ส่วนงานใดประสงค์จะจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมล่วงหน้า เนื่องจากหน่วยงานนั้นมีการจัดอบรม สัมมนา หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่ทำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซ่อมส่วนใหญ่ของส่วนงานนั้นไม่สามารถมาใช้สิทธิเลือกตั้งซ่อมในวันเลือกตั้งซ่อมได้ ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งซ่อม ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อม เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งศูนย์อำนวยการเลือกตั้งซ่อมเพื่อจะดำเนินการจัดส่งบัตรเลือกตั้งซ่อมพร้อมหีบบัตรให้หน่วยเลือกตั้งซ่อมล่วงหน้า

๖.๔ กรณีส่วนงานที่มีสถานที่ตั้งในหลายวิทยาเขต หากต้องการตั้งหน่วยเลือกตั้งซ่อมเพิ่มเติม ณ สถานที่ใดบ้าง ให้หัวหน้าส่วนงานทำหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการเลือกตั้งซ่อม เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนถึงวันเลือกตั้งซ่อมไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.รติคม พิวพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซ่อม
กรรมการสภาจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง