

ระเบียบการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

.....

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดระเบียบการดำเนินการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๕๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๕๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ การอำนวยความสะดวก

๒.๑ ให้ “ประธานกรรมการ” ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ออกประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งและรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี

๒.๒ ให้ “กรรมการและเลขานุการ” เป็น “ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวก” ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง อำนวยความสะดวกและดูแลรับผิดชอบศูนย์เลือกตั้ง รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวกซึ่งจัดให้มีขึ้นในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๓ ให้ “กรรมการ” เป็น “ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง” ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในส่วนงาน รวมทั้งเสนอคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยเลือกตั้งตามที่เห็นสมควร

๒.๔ ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงในการติดตั้งป้ายปิดประกาศป้าย บ้ายบอกสถานที่เลือกตั้ง และป้ายประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งให้มาใช้สิทธิเลือกตั้งโดยทั่วกัน

(๒) จัดให้มีการตรวจสอบและติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเลือกตั้ง

(๓) ตีตประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ทราบทั่วกันไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเลือกตั้ง

(๔) ช่วยประสานงานกับศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง กรณีที่ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งออนไลน์ได้

ข้อ ๓ การสมัครรับเลือกตั้งและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๓.๑ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมาแล้ว รวมเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง (นับถึงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างต้องรับโทษเพราะกระทำความผิดทางวินัยในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ และ

(๔) เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งให้ขอใบสมัครรับเลือกตั้งตามแบบที่กำหนดได้ที่หน่วยเลือกตั้งประจำส่วนงาน หรือดาวน์โหลดใบสมัครรับเลือกตั้งได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล <https://uc.mahidol.ac.th/> ผ่าน VPN

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งให้กรอกข้อมูลในใบสมัครรับเลือกตั้งโดยแนบรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และยื่นใบสมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ณ ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และรับสมัครทาง E-Mail : ucoffice@mahidol.ac.th โดยสแกนใบสมัครเป็นไฟล์นามสกุล.pdf และรูปถ่ายเป็นไฟล์นามสกุล .jpg

๓.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ” ประกอบด้วย กรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ กำหนดหมายเลขประจำตัว และเสนอรายชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ ให้ประธานกรรมการประกาศรายชื่อพร้อมหมายเลขประจำตัว

๓.๕ การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ให้กำหนดหมายเลขโดยเรียงตามลำดับการยื่นใบสมัครก่อนหลัง ในกรณีผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งยื่นใบสมัครพร้อมกันหลายคนหรือยื่นใบสมัครก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันเปิดรับสมัครวันแรก ให้ถือว่ามาพร้อมกันและจะกำหนดหมายเลขโดยการให้ผู้สมัครใช้วิธีจับสลากตามวิธีที่กำหนด

๓.๖ การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเลือกตั้ง จะจัดส่งประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งพร้อมหมายเลขประจำตัวและสำเนาใบสมัครรับเลือกตั้งในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งเพื่อดำเนินการปิดประกาศ ณ หน่วยเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิออกเลือกตั้ง

๔.๑ ผู้มีสิทธิออกเลือกตั้ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ต้องเป็นคณาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๗ (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมายถึงคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการผู้ที่มีหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนและต้องทำงานประจำเต็มเวลาไม่รวมถึงบุคลากรที่เป็นนักวิจัย

๔.๒ การตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งพร้อมอีเมลที่ใช้ในการลงคะแนน

(๑) ให้ผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้ง จัดส่งประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งพร้อมอีเมลที่ใช้ในการลงคะแนนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งของแต่ละส่วนงานเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ ฯ และให้ปิดประกาศที่หน่วยเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน จำนวน ๑ ชุด และมีไว้ตรวจสอบรายชื่อในวันเลือกตั้ง จำนวน ๑ ชุด

(๒) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งยื่นคำร้องขอแก้ไขต่อผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้ง ภายในห้าวันนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

(๓) การขอเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ หรือขอแจ้งเปลี่ยน e-mail ที่ใช้ในการลงคะแนน ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งผ่านผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๔.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งพร้อมอีเมลที่ใช้ในการลงคะแนน

(๑) การประกาศบัญชีรายชื่อ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อ การเพิ่มหรือถอนรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง หรือการขอแจ้งเปลี่ยน e-mail ที่ใช้ในการลงคะแนน ให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(๒) ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งพร้อมอีเมลที่ใช้ในการลงคะแนนให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๓) ศูนย์อำนาจการเลือกตั้ง จะดำเนินการนำรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งพร้อมอีเมลที่ใช้ในการลงคะแนน เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ตามอีเมลที่ได้ประกาศไว้เพื่อการใช้สิทธิเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อยหนึ่งวัน

ข้อ ๕. บัตรเลือกตั้ง วิธีการลงคะแนน การรวมคะแนน และการรายงานผลเลือกตั้ง

๕.๑ บัตรเลือกตั้ง

ให้ใช้บัตรเลือกตั้งแบบออนไลน์ โดยศูนย์อำนาจการเลือกตั้งจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งลิงก์เลือกตั้ง (link) สำหรับการใช้สิทธิเลือกตั้ง

๕.๒ วิธีการลงคะแนน

(๑) ให้ลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-Voting ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสามารถเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๗:๐๐ น. - ๑๕:๓๐ น. โดยล็อกอินด้วยอีเมลของมหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อ.นามสกุล@mahidol.ac.th หรือ ชื่อ.นามสกุล@mahidol.edu (กรณีได้แจ้งขอเปลี่ยน e-mail ที่ใช้ในการลงคะแนน)

(๒) ให้คลิกที่ลิงก์ในอีเมลตามข้อ (๑) เพื่อเข้าถึงหน้าบัตรเลือกตั้งแบบออนไลน์ แล้วคลิกเลือกเครื่องหมายที่ check box ที่ท่านประสงค์จากนั้นให้ยืนยันการลงคะแนนด้วยการคลิกที่ปุ่ม “ส่ง”

(๓) กรณีที่ไม่สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Voting) ให้ติดต่อผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเลือกตั้ง หรือศูนย์อำนาจการเลือกตั้งเพื่อแจ้งขอใช้สิทธิ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๖๓๔๓ - ๔๔, ๐ ๒๘๔๙ ๖๓๖๕ และ ๐๘ ๙๘๘๔ ๗๕๒๕ (ผู้ประสานงาน: นางสาวจุฑา ตูจินดา)

๕.๓ การรวมคะแนน

ให้ผู้อำนาจการศูนย์อำนาจการเลือกตั้งรวมผลคะแนนเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๘:๐๐ น. ของวันเลือกตั้งแล้วรายงานผลต่อประธานกรรมการเลือกตั้ง

๕.๔ การรายงานผลเลือกตั้ง

ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี

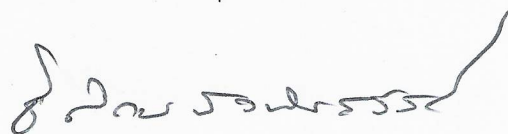
ข้อ ๖. วันเลือกตั้ง และการลงคะแนนเลือกตั้ง

๖.๑ วันเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสมัคร วันรับสมัคร และวันเลือกตั้ง

๖.๒ คณาจารย์ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งให้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งแบบออนไลน์ E-Voting ผ่านทางอีเมลมหาวิทยาลัยมหิดลตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่ได้ประกาศไว้

๖.๓ กรณีส่วนงานที่มีสถานที่ตั้งในหลายวิทยาเขตหากต้องการตั้งหน่วยเลือกตั้งเพิ่มเติม ณ สถานที่ใด ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.ธิติคม พัวพันสวัสดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ