แผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
	ก.ค.	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงานสภา ฯ ประจำปีงบประมาณ 2566			14													
2. จัดส่งข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. 2566 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566) (PA และตัวชี้วัด)									29							
3. ตรวจสอบและจัดทำ PA ระหว่างหัวหน้าสำนักบริหารฯ และบุคลากร (พร้อมลงนามรายบุคคล)										↔						
4. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. 2566 (ประเมินตนเองของบุคลากร)												30				
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น													↔			
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฯ													↔			
7. แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. 2566													↔			
8. แบบแผนพัฒนารายบุคคล รอบการประเมิน พ.ศ. 2566														↔		
9. จัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. 2567 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567) (PA และตัวชี้วัด)															↔	