



แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
รอบการประเมิน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

คำนำหน้าชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัดภาควิชา คณะ / เทียบเท่า

พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน (1 ก.ค. - 30 มิ.ย.)

ข้าราชการ/ลูกจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. - 31 ธ.ค.) ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. - 30 มิ.ย.)

ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน :

(1) ให้ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานที่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแนบหลักฐานเชิงประจักษ์

(2) ให้ผู้รับการประเมินพิจารณาประเมินตนเองเบื้องต้น โดยให้คะแนนแต่ละภาระงานเทียบกับตัวชี้วัดเป้าหมายผลสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมินที่ตกลงไว้

ภาระงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน	ผลการประเมินตนเอง (กรณาระบุคะแนน 0-10)
1.		
2.		
3.		

ภาระงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน	ผลการประเมินตนเอง (กรณาระบุคะแนน 0-10)
4.		

5.		
6.		
7.		

ผู้รับการประเมินได้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผู้ประเมินได้รับรายงานผลการปฏิบัติแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.