



แบบคำมั่น

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัดภาควิชา คณะ / เทียบเท่า

 พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน (1 ก.ค. - 30 มิ.ย.) ข้าราชการ/ลูกจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. - 31 ธ.ค.) ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. - 30 มิ.ย.)

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน) ตามรอบการประเมินข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาต่อผู้บังคับบัญชาว่าจะพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำรายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน พ.ศ. ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ตามแบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ถ้าข้าพเจ้าไม่ตั้งใจปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคำมั่นที่ให้ไว้นี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้คำมั่น (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับคำมั่น (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง