



ประกาศสำนักงานอธิการบดี
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเครื่องแต่งกายไว้ดังนี้

๑. ไทยกเล็ก

๑.๑ ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเครื่องแต่งกาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๒ ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง ยกเลิกรายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานอธิการบดี หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเครื่องแต่งกาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าเครื่องแต่งกาย ค่าเครื่องแบบให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ ค่าเสื้อเบลเซอร์ตรามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้ารับตำแหน่งเป็นวาระแรก (ยกเว้นอธิการบดี) คนละ ๑ ตัว ตัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตัดชุดปกติขาว สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของงานพิธีการสำคัญของมหาวิทยาลัยมหิดล (ไม่รวมเครื่องหมายที่ใช้ประดับกับชุดปกติขาว) หรือ ค่าเสื้อเบลเซอร์ตรามหาวิทยาลัยมหิดล (เสื้อและกางเกงหรือกระโปรง) อย่างใดอย่างหนึ่ง คนละ ๑ ชุด ชุดละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเสื้อเบลเซอร์ตรามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่เข้ารับตำแหน่งเป็นวาระแรก คนละ ๑ ตัว ตัวละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าเครื่องแต่งกาย หรือค่าเครื่องแบบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน คนละไม่เกิน ๒ ชุดต่อปี ชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีจัดหาเป็นเสื้อยัดตรามหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๓ ตัวต่อปี ตัวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานขับรถ ให้ใช้เครื่องแบบชุดสุภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานขับรถ
- (๒) พยาบาลผู้ปฏิบัติกรพยาบาลประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาพยาบาล ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานพยาบาล
- (๓) ช่างปูน ช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างซ่อมบำรุง ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์ ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น ผู้ช่วยช่างทั่วไป ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานช่าง
- (๔) พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- (๕) คนสวน พนักงานเครื่องจักรกล พนักงานสถานที่ ให้ใช้เป็นเสื้อยัดตรามหาวิทยาลัย
- (๖) พนักงานทั่วไปเฉพาะที่ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยกแบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในลักษณะที่ใช้แรงงาน ให้ใช้เป็นเสื้อยัดตรามหาวิทยาลัย

๒.๕ ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับจัดกิจกรรม/โครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดหาให้กับผู้เข้าร่วม กรณีจัดหาเป็นเสื้อยัด ให้ได้คนละ ๑ ตัวต่อกิจกรรม/โครงการ ตัวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกิจกรรม/โครงการนั้นๆ อาจพิจารณาอนุมัติกำหนดราคาเสื้อยัดที่เหมาะสมซึ่งสามารถใช้ได้ในหลายกิจกรรม/โครงการได้

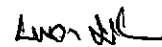
๒.๖ ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้นและระดับกลางมหาวิทยาลัยมหิดล คนละ ๑ ตัว ตัวละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๓. กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย นอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลังพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

๕. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหาให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล