



ความก้าวหน้า

โครงการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล”

ปี 2566



✓ ผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมทีมสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล เมื่อ 10 มกราคม 2566

✓ เสนอความก้าวหน้าในที่ประชุมทีมสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566



น.ส.เทียนทิพย์ เสียรเมษฐ์ จันทรคำ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

น.ส.ดุจดาว ตูจินดา : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ดำเนินโครงการฯ





โครงการ "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล"



เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การฝึกปฏิบัติ เพื่อการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในสังกัดของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล



นางสาวดุจดาว ตูจินดา : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ นางสาวเทียนทิพย์ เตียรเมฆัน จันทรคำ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ดำเนินโครงการ "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล" ปี 2566



“จากงานประจำ สู่หมรรถรมคุณภาพ”



- ที่มา หลักการและเหตุผล

✓ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล มีบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานและความรู้ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ จึงสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรหรือบุคคลภายนอกทั่วไป สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาต่อยอดตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันอย่างสูงสุดต่อไป

✓ ปี 2563 ส่ง 1 ผลงาน / ปี 2564 ส่ง 2 ผลงาน / ปี 2565 ส่ง 3 ผลงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีบุคลากรที่มีส่วนร่วมนำเสนอผลงาน รูปแบบ Poster Presentation ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพ เริ่มต้น Initial Quality Development (IQD) และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง Continuous Quality Improvement (CQI)

✓ ปี 2566 จึงได้จัดทำโครงการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาองค์กร



กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ระยะเวลา วิทยาการ

1. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดลทุกท่าน ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ
2. สามารถเขียนผังก้างปลา และ เขียนผังการปฏิบัติงานของตนเองได้
3. เป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และองค์กร
4. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล สื่อสารระบบงานให้ประชาคมมหิดลได้รับทราบ

เครื่องมือคุณภาพ (Quality Tools)

1. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)

➤ แผนภูมิก้างปลา (Fishbone Diagram or Ishikawa Diagram)

2. การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow)



โครงการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล” ปี 2566

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ : คุณศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง เป็นวิทยากร ตลอดโครงการ
หัวข้อประกอบด้วย

1. “Root Cause Analysis การเขียนผังก้างปลาให้เข้าใจง่ายตาย + กำหนดตัววัด” : 3 ชั่วโมง
จันทร์ที่ 30 มกราคม 9.30 - 12.30 น.

2. Workshop หัวข้อ “การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow)” : 3 ชั่วโมง
ย้ายจากศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ เป็นศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 : 9.30 - 12.30 น.

3. สรุป ปรับปรุง รายงาน (รายบุคคล) : 3 ชั่วโมง

ย้ายจากวันที่ 25 เมษายน เป็นวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 : 13.30 - 16.30 น.

Timeline โครงการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภาวิทยาลัยมหิดล”





30 มกราคม 2566 : 9.30-12.30 น.



- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ :
คุณศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง
บรรยาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- หัวข้อ “การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)”
- การเขียนผังก้างปลาให้เข้าใจง่ายตาย และการกำหนดตัวชี้วัด”
- วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566 : 9.30-12.30 น.
ณ ห้องประชุม 530A ชั้น 5
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

Root Cause Analysis

41_48_Root Cause Analysis_Sl.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

File Edit View E-Sign Window Help

Home Tools 41_48_Root Cause ... x

1 / 1 170%



วิเคราะห์ถึงราก (Root Cause Analysis) ช่วยแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

กระบวนการทำงานในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามบริบทของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มุ่งสู่ผลลัพธ์การดำเนินการตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร อย่างไรก็ตามปัญหาที่ต้องนำมาแก้ไขหรือหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานนั้น ต้องคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การดำเนินการที่สำคัญกับหน่วยงาน มาดำเนินการแก้ไขก่อน เนื่องจากมีทรัพยากรทั้งด้านเวลาและบุคลากรที่ค่อนข้างจำกัด เมื่อได้ประเด็นปัญหาแล้ว สิ่งที่สำคัญคือการค้นหาสาเหตุที่เป็นรากของปัญหา เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางการแก้ไขได้ถูกจุดต้นตอของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก รวมทั้งยังช่วยป้องกันความสูญเสียเวลาและทรัพยากรด้วย

Address 34°C มีแดด



วิเคราะห์ถึงราก (Root Cause Analysis) ช่วยแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน



กระบวนการทำงานในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามบริบทของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มุ่งสู่ผลลัพธ์การดำเนินการตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร อย่างไรก็ตามปัญหาที่ต้องนำมาแก้ไขหรือหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานนั้น ต้องคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การดำเนินการที่สำคัญกับหน่วยงาน มาดำเนินการแก้ไขก่อน เนื่องจากมีทรัพยากรทั้งด้านเวลาและบุคลากรที่ค่อนข้างจำกัด เมื่อได้ประเด็นปัญหาแล้ว สิ่งที่สำคัญคือการค้นหาสาเหตุที่เป็นรากของปัญหา เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางการแก้ไขได้ถูกจุดต้นตอของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก รวมทั้งยังช่วยป้องกันความสูญเสียเวลาและทรัพยากรด้วย

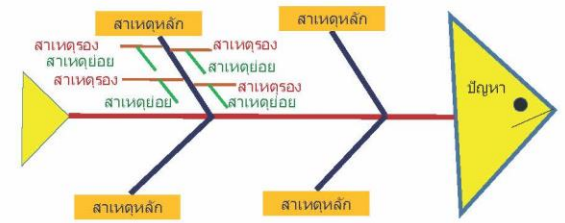
- วิธีหาสาเหตุรากของปัญหา สามารถวิเคราะห์ได้จากเครื่องมือต่าง ๆ เช่น 5 Whys Analysis, Fish Bone Diagram, Tree Diagram เป็นต้น ในครั้งนี้ขอแนะนำการวิเคราะห์ด้วย Fish Bone Diagram หรือ **ผังก้างปลา** เป็นวิธีการมองภาพรวมและความสัมพันธ์ของสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา เพื่อตัดสินใจหาแนวทางแก้ไข
- 4S : Surrounding (สิ่งแวดล้อม), Supplier (พัสดุ อุปกรณ์, System (ระบบ), Skill (ทักษะ)
 - MILK : Management (การบริหาร), Information (ข้อมูล), Leadership (ภาวะผู้นำ), Knowledge (ความรู้)
3. วิเคราะห์สาเหตุตรงและสาเหตุอ้อมไว้ในข้างเล็ก โดยจัดกลุ่มสาเหตุเดียวกัน อยู่ในข้างเดียวกัน

- โดยมีขั้นตอน ดังนี้
- กำหนดปัญหาไว้ที่หัวปลา
 - วิเคราะห์และกำหนดสาเหตุหลักของปัญหาไว้ที่ก้างปลาใหญ่/หลัก ให้ครบถ้วน โดยระบุปัจจัย (Factors) ที่เฉพาะเจาะจงเพื่อใช้ในการระดมความคิด โดยแบ่งกลุ่มปัจจัย เพื่อจะนำไปสู่การแยกแยะสาเหตุหลักได้หลายวิธี ได้แก่

- 4M1E : Man (คน/พนักงาน/บุคลากร), Machine (เครื่องจักร/อุปกรณ์อำนวยความสะดวก), Material (วัสดุุดิบ/อะไหล่/อุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการ), Method (กระบวนการทำงาน), Environment (อากาศ/สถานที่/ความสว่าง/บรรยากาศการทำงาน)
- 4P : Place (สถานที่), Procedure (กระบวนการ), People (คน), Policy (กฎระเบียบ/นโยบาย)

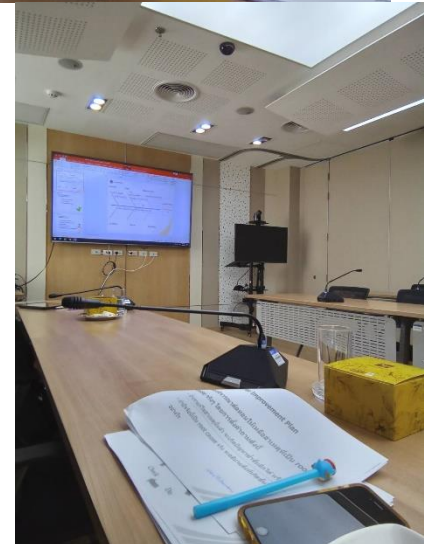
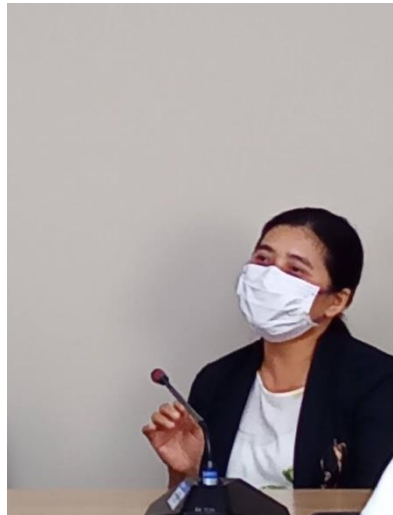
Fish Bone Diagram (ผังก้างปลา)

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับสาเหตุทั้งหลายที่เป็นไปได้ที่อาจส่งผลต่อปัญหาหนึ่งปัญหา



- 4M1E = Man, Machine, Method, Environment
- 4P = Place, Procedure, People, Policy
- 4S = Surrounding, Supplier, System, Skill
- MILK = Management, Information, Leadership, Knowledge

ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ RCA เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566



ผลการวัดความรู้ความเข้าใจ การบรรยาย "การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา Root Cause Analysis" เมื่อ 30 มกราคม 2566 ภาพรวม 4.86 เต็ม 5.00

แบบวัดความรู้ความเข้าใจ การบรรยาย หัวข้อ "การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา Root Cause



ntipsia@n X ส่วนาน - Mahidol Univ X โดจการ เริมจำเส่นก X Microsoft Forms | Sun X ส่วนาน - Mahidol Univ X กอเทมโนลิจสารสนเทศ X Home | Microsoft 365 X แบบวัดความรู้ความเข้าใจ X

แบบวัดความรู้ความเข้าใจ การบรรยาย หัวข้อ "การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา Root Cause Analysis" - Saved

2. ก่อนรับฟัง การบรรยาย หัวข้อ "Root Cause Analysis การเขียนผังก้างปลาให้เข้าใจง่ายด้วย + การกำหนดตัวชี้วัด" โดยวิทยากร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ท่านมีความรู้ความเข้าใจด้านการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และการเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน อยู่ในระดับใด (0 point)

More Details

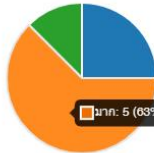
มากที่สุด	0
มาก	1
ปานกลาง	1
น้อย	4
น้อยที่สุด	2



3. หลังการบรรยาย หัวข้อ "Root Cause Analysis การเขียนผังก้างปลาให้เข้าใจง่ายด้วย + การกำหนดตัวชี้วัด" โดยวิทยากร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ท่านมีความรู้ความเข้าใจด้านการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และการเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน อยู่ในระดับใด (0 point)

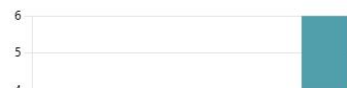
More Details

มากที่สุด	2
มาก	5
ปานกลาง	1
น้อย	0
น้อยที่สุด	0



4. โปรดให้คะแนนภาพรวม การรับฟังบรรยาย ในวันที่ 30 มกราคม 2566 (0 point)

More Details



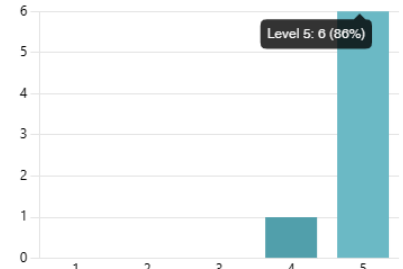
4. โปรดให้คะแนนภาพรวม การรับฟังบรรยาย ในวันที่ 30 มกราคม 2566 (0 point)

More Details



4.86

Average Rating



5. ขอขอบคุณทุกท่าน และ ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานสภาฯ เข้าร่วมฝึกปฏิบัติ "การเขียนผังกระบวนการ Work Flow" ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ในลำดับต่อไป :-)

More Details

5

Responses

Latest Responses

"ยินดีครับ"

"ขอบคุณท่านวิทยากร และผู้จัด ๆ และพร้อมเข้าร่วมฝึกปฏิบัติในครั้งต่อไป"

"ยินดีเข้าร่วมค่ะ"



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณแห่งคุณ






😊 ได้เชิญชวนบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ทุกท่านเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

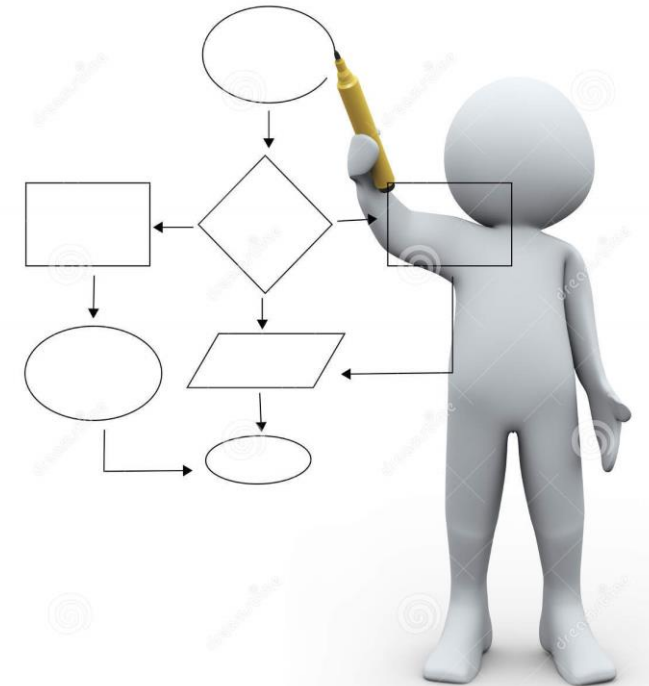
เมื่อ 24 มีนาคม 2566 : 9.30-12.30 น.



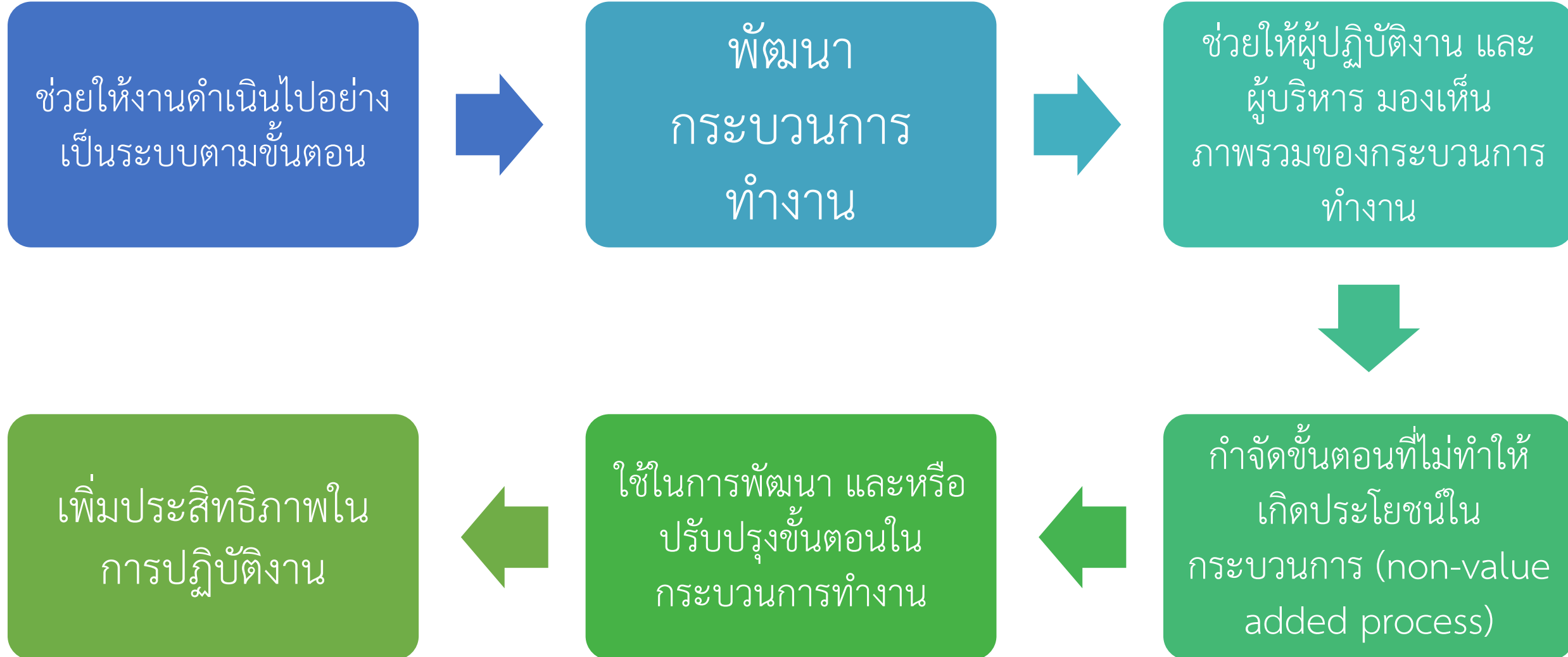
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ :
คุณศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง
อบรมเชิงปฏิบัติการ
- หัวข้อ **“การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow)”**
 - วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 : 9.30-12.30 น.
ณ ห้องประชุม 530 ชั้น 5
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
ศาลายา

สัญลักษณ์ในการเขียน Work Flow/Flowchart

สัญลักษณ์	ความหมาย
 Terminator	การเริ่มต้น หรือจบ Flowchart (Start หรือ End)
 Process	สิ่งที่กระทำใน Flowchart
 Decision	การตัดสินใจ
 Connector	จุดเชื่อมต่อ
 Direction	ทิศทางการทำงาน



การเขียนผังปฏิบัติงาน (Work Flow)





6 ชิ้นงาน RCA วิทยากรช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อ 24 มีนาคม 2566

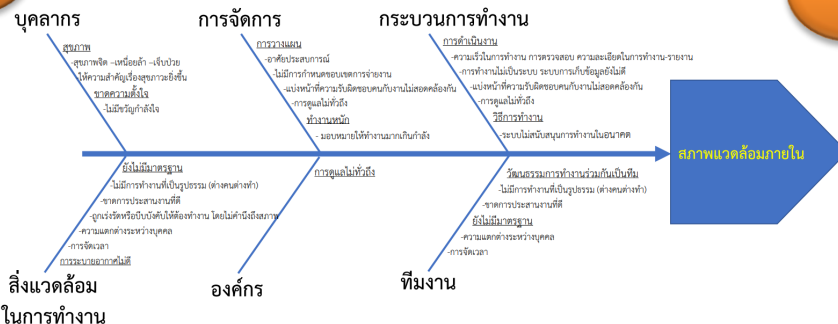
1

การวิเคราะห์สาเหตุปัญหา การตอบกลับ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2565 (ประเมินตนเอง)



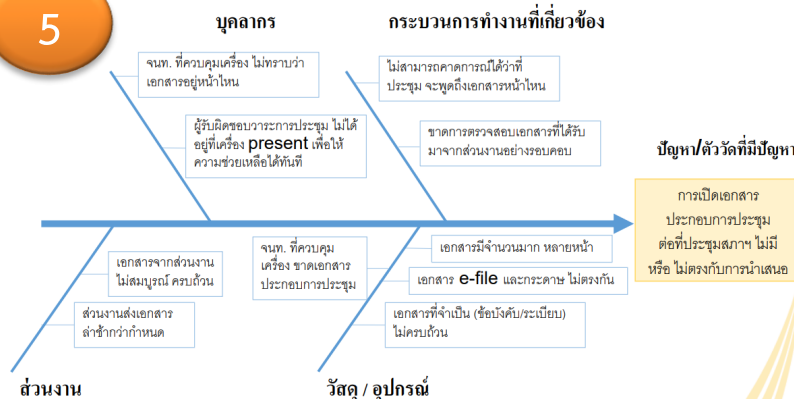
นางสาวเพ็ญพิศ เตียววัฒน์ จันทน์คำ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ; ใช้หลักการ 4 P : Place Procedure People Policy

2



ศุภโชค อ้นนิจกร

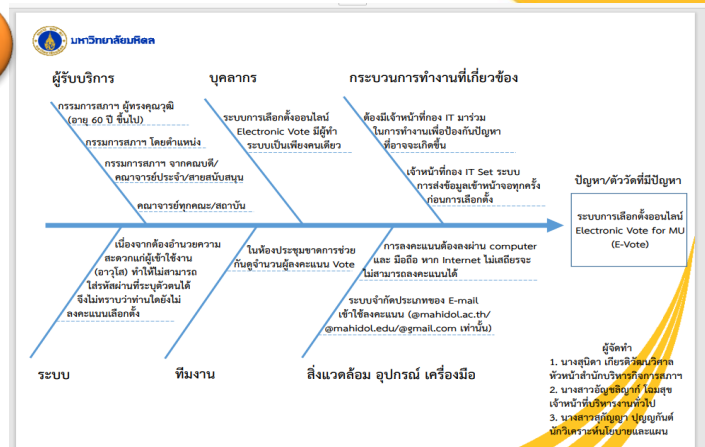
5



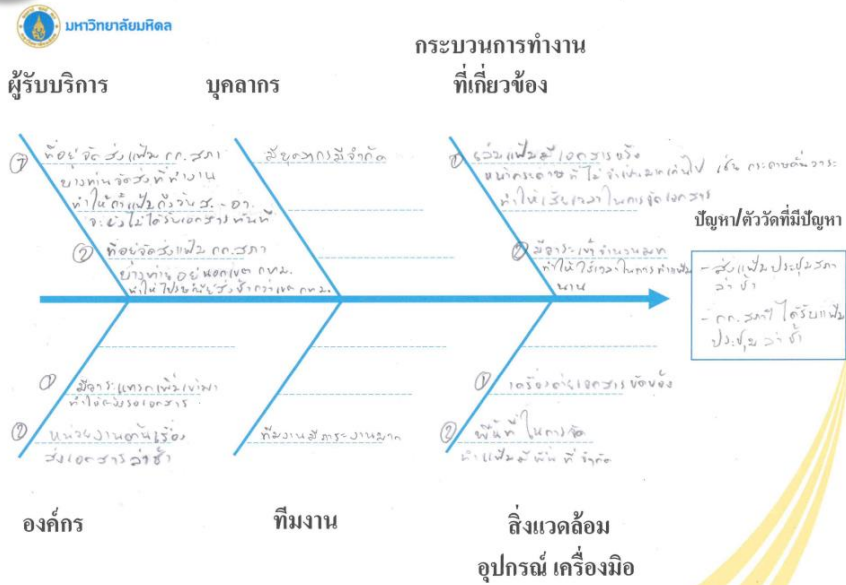
ผู้จัดทำ
1.นางสุณิศา เกียรติวิมลวิศาล
2. นางสาวอัญชลินญา โสมสุข
3. นางสาวสุกัญญา ปุญญกันต์

หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภาฯ
เจ้าภาพที่บริหารงานทั่วไป
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

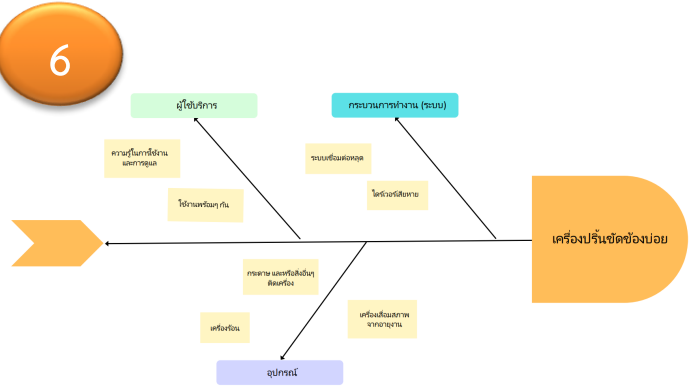
3



4



6





6 ชิ้นงาน RCA วิทยาการช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อ 24 มีนาคม 2566

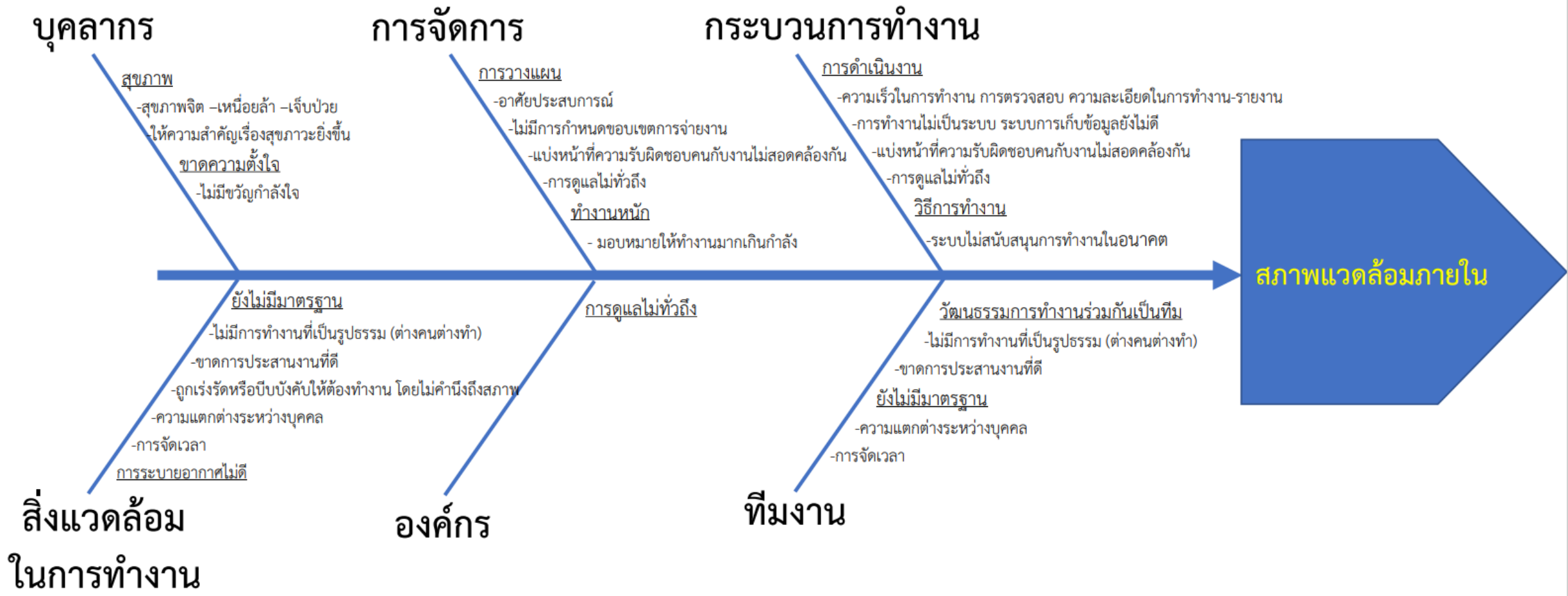
ตัวอย่างการบ้านที่ส่งให้ วิทยาการชี้แนะ

การวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหา การตอบกลับ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2565
(ประเมินตนเอง)





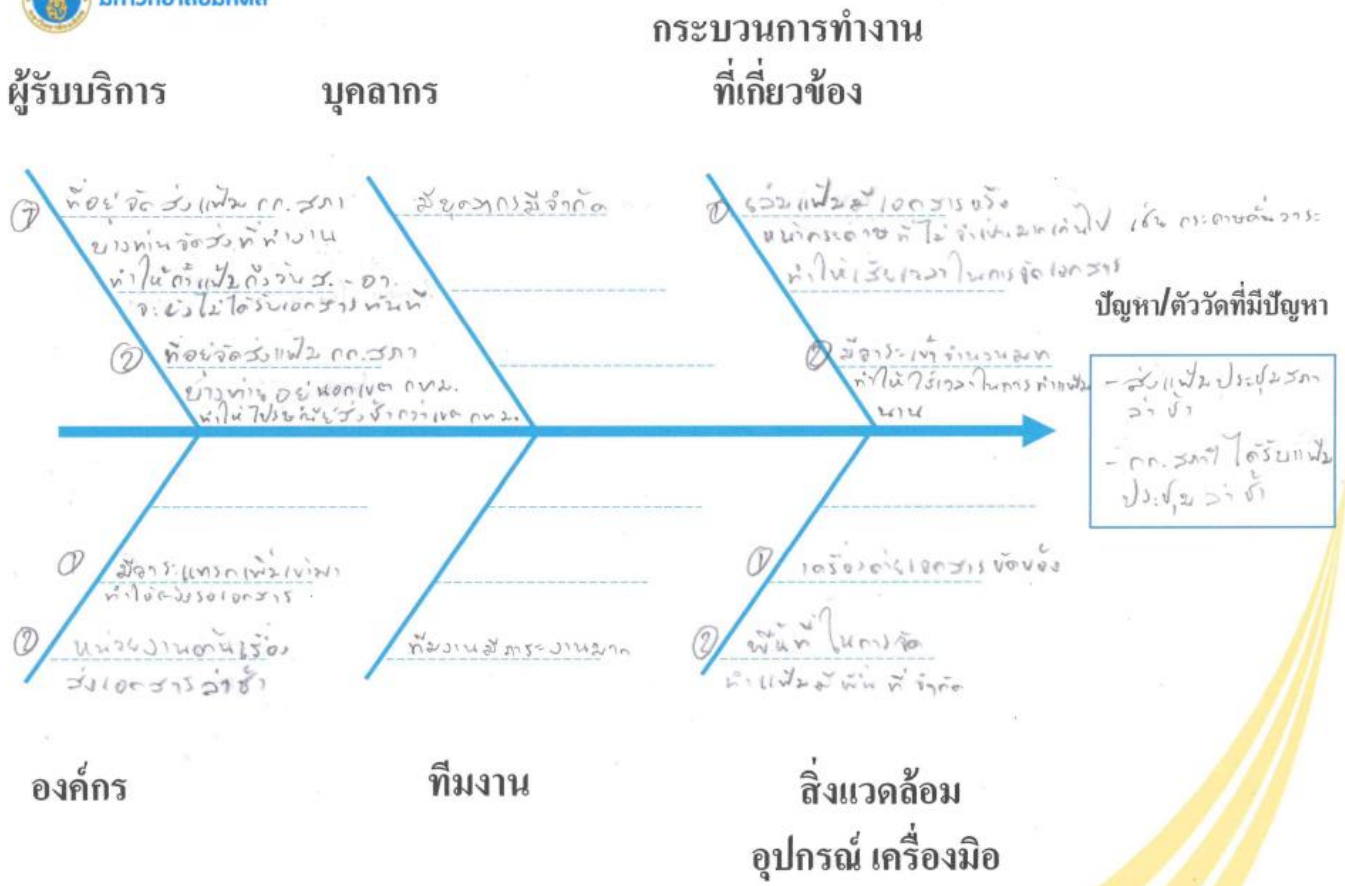
6 ชิ้นงาน RCA วิทยากรช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566





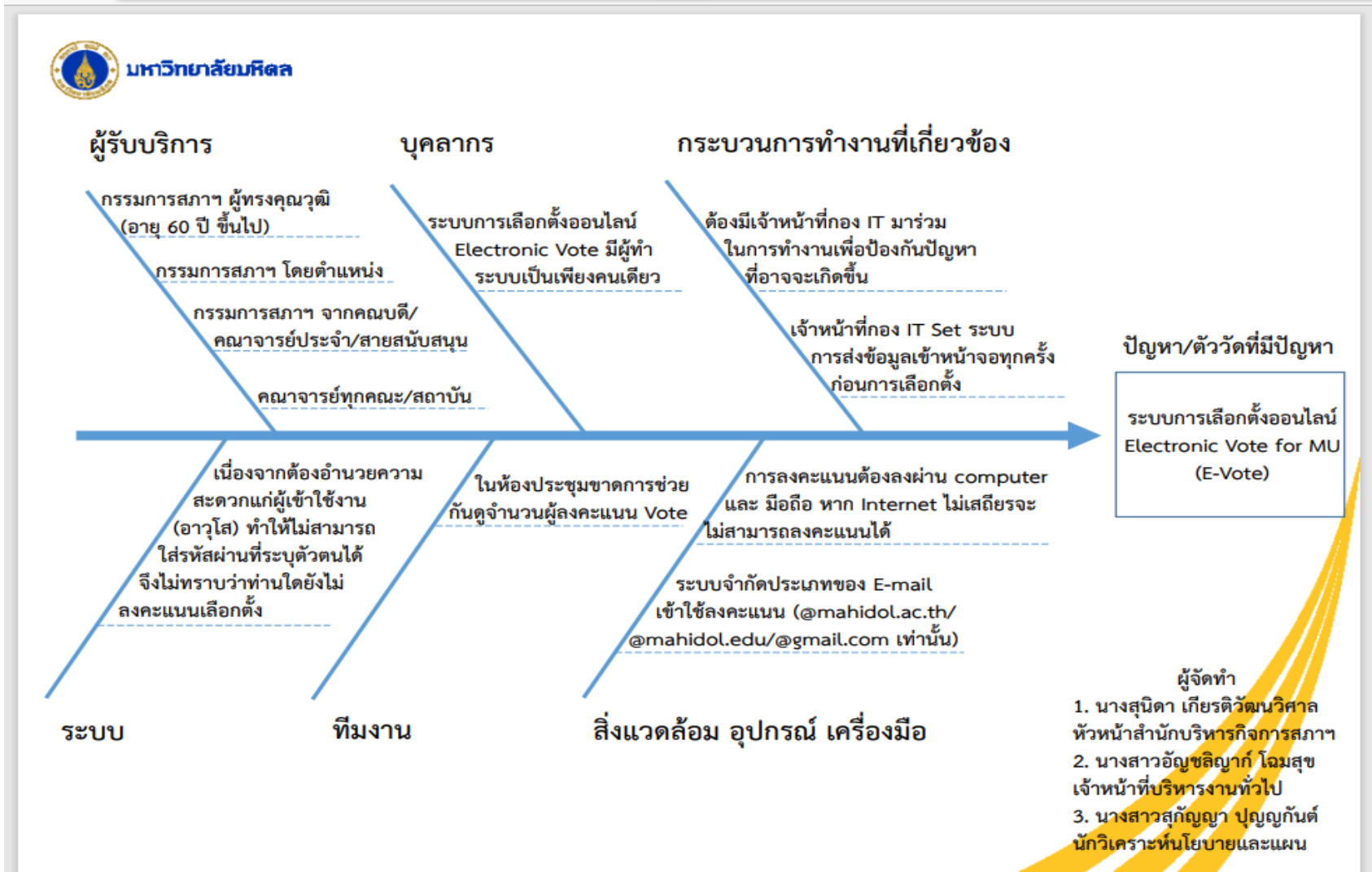
6 ชิ้นงาน RCA วิทยาการช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

ศุภโชค อินทจักร์



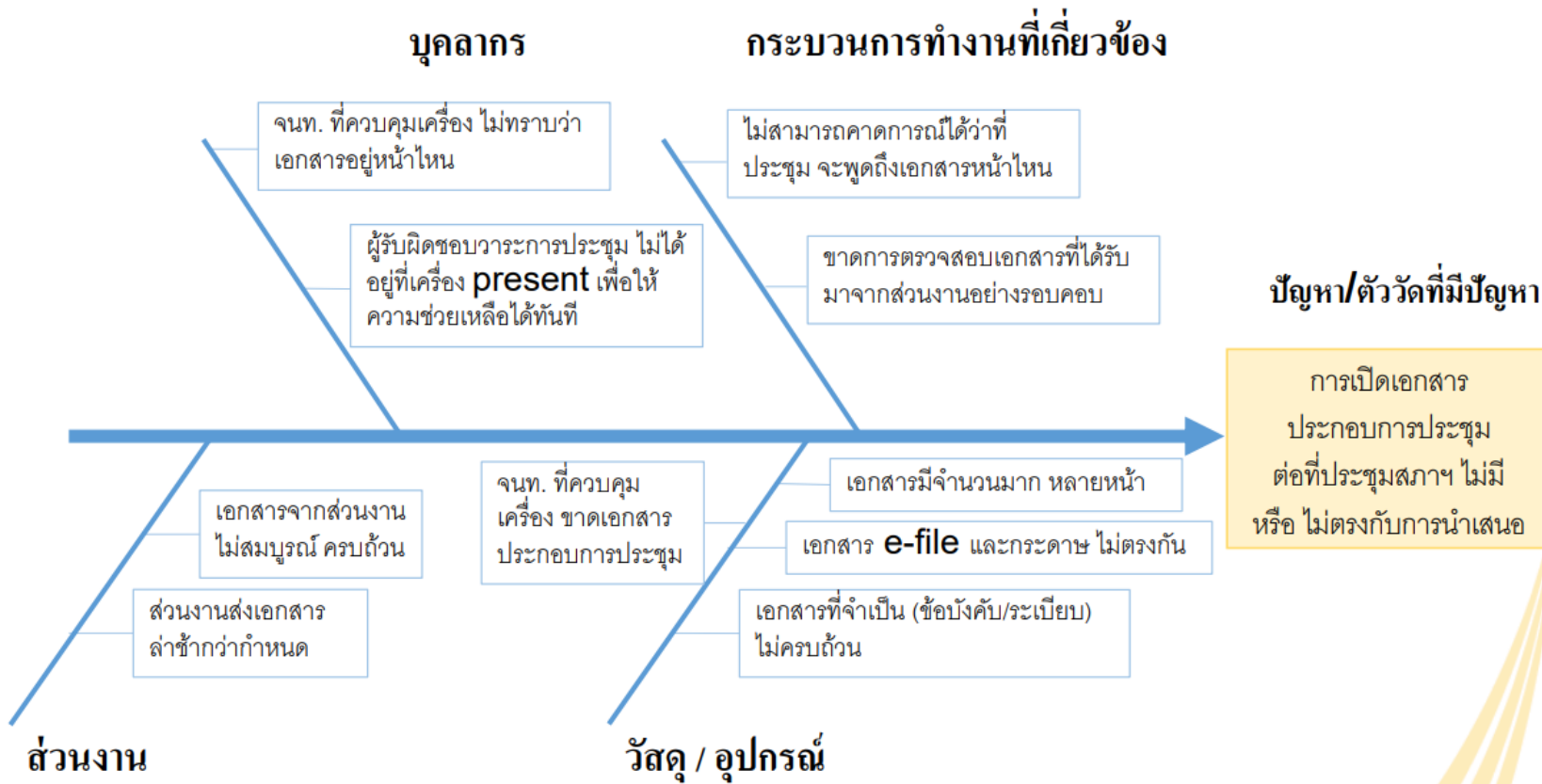


6 ชิ้นงาน RCA วิทยากรช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566





6 ชิ้นงาน RCA วิทยาการช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

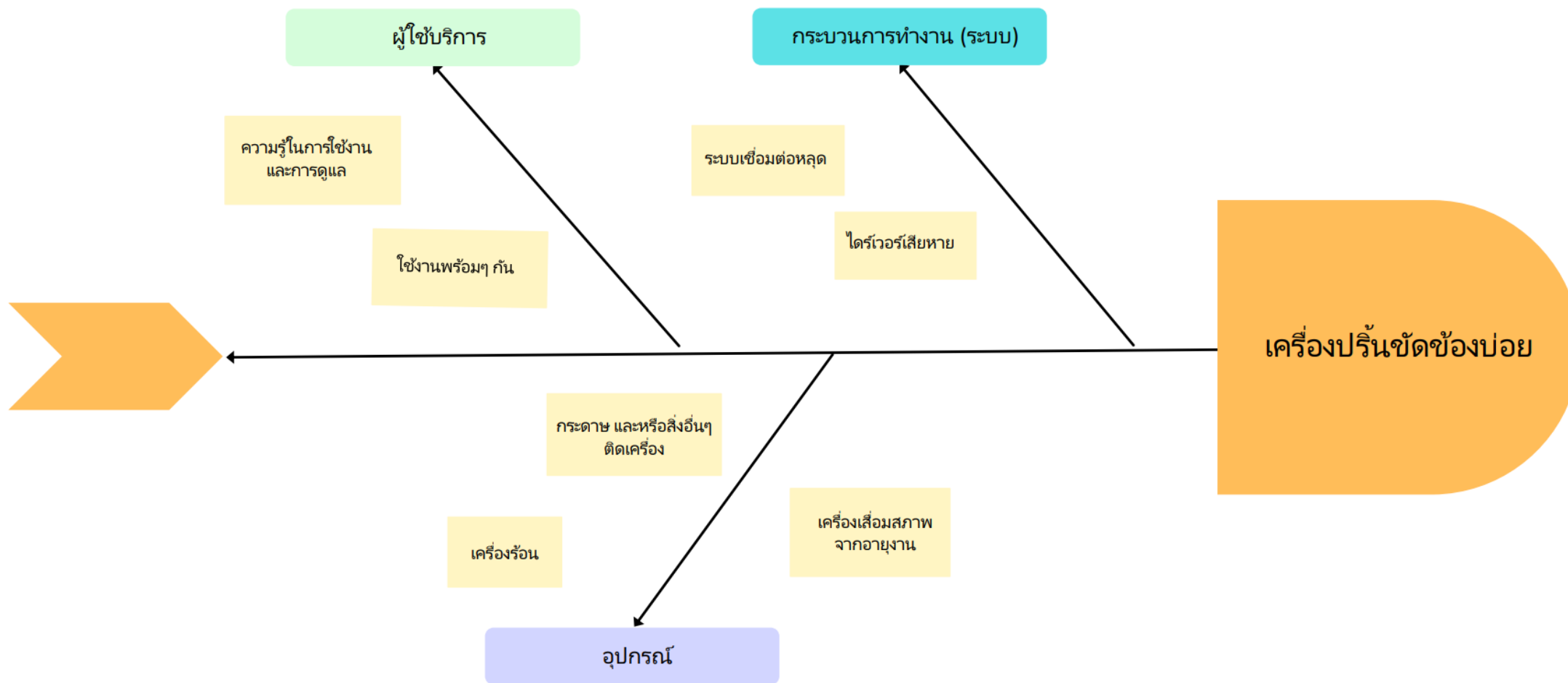


ผู้จัดทำ

1. นางสุนิดา เกียรติวัฒนวิศาล	หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภาฯ
2. นางสาวธัญชลิญาก์ โฉมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสุกัญญา ปุญญกันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



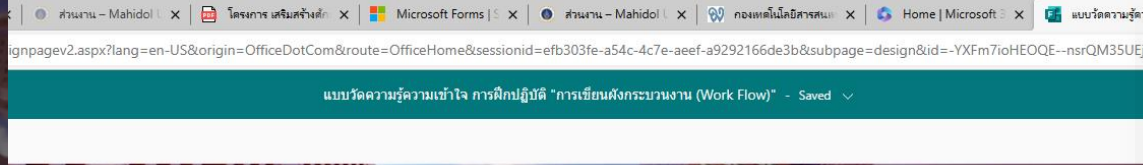
6 ขั้นตอน RCA วิทยากรช่วยชี้แนะ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Work Flow” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566



ผลการวัดความรู้ความเข้าใจ การบรรยาย “Work Flow” เมื่อ 24 มีนาคม 2566

ภาพรวม 4.80 เต็ม 5.00

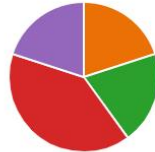
แบบวัดความรู้ความเข้าใจ การฝึกปฏิบัติ "การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow)"



2. ก่อนรับฟัง การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow)" โดยวิทยากร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม สำหรับการเขียนผังกระบวนการงานตามงานที่แต่ละบุคคลรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด

More Details

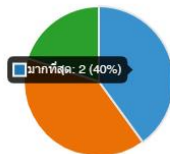
มากที่สุด	0
มาก	1
ปานกลาง	1
น้อย	2
น้อยที่สุด	1



3. หลังรับฟัง การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow)" โดยวิทยากร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม สำหรับการเขียนผังกระบวนการงานตามงานที่แต่ละบุคคลรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด

More Details

มากที่สุด	2
มาก	2
ปานกลาง	1
น้อย	0
น้อยที่สุด	0



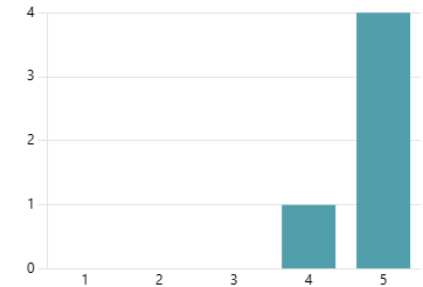
4. โปรดให้คะแนนภาพรวม ประโยชน์จากการรับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ "การเขียนผังกระบวนการงาน" ในวันที่ 24 มีนาคม 2566

More Details

4. โปรดให้คะแนนภาพรวม ประโยชน์จากการรับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ "การเขียนผังกระบวนการงาน" ในวันที่ 24 มีนาคม 2566

[More Details](#)

4.80
Average Rating



5. ขอขอบคุณทุกท่าน และ เชิญชวนบุคลากรสำนักงานสภา ฝึกปฏิบัติการเขียนผังกระบวนการงาน และส่งให้วิทยากร ก่อนวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เพื่อการสรุป และปรับปรุง รายงาน รายงานบุคคล ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ในลำดับต่อไป

[More Details](#)

5
Responses

Latest Responses

"ครับ"

"รับทราบและขอบคุณคุณคุณดวง และคุณเห็นใจพยามยามคะ"

"ได้ประโยชน์ ดีมากๆ ค่ะ"



26 พฤษภาคม 2566 : 13.30-16.30 น.

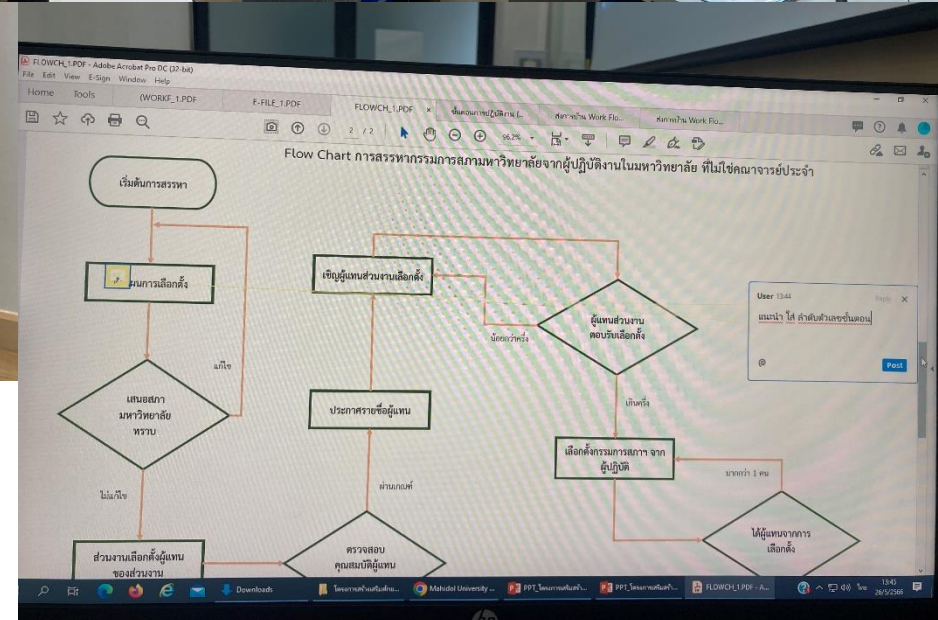


- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ :
คุณศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง
สรุป ปรับปรุง รายงาน(รายบุคคล)
- “การเขียนผังกระบวนการงาน (Work Flow) ตามงานที่แต่ละบุคคลรับผิดชอบ”
- วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 : 13.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 531 ชั้น 5
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



มหาวิทยาลัยมหิดล
นิสิตภาพแห่งชาติ

ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Flow เมื่อ 26 พ.ค. 2566





มีผู้ส่งการบ้าน Work Flow จำนวน 6 ชิ้นงาน

- 1 "การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ"
 - 2 "การเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมสภาฯ ฉบับ E-file"
 - 3 "การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล"
 - 4 "วาระเชิงรุก เรื่องเสนอเชิงนโยบาย ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล"
 - 5 "การเลือกตั้งออนไลน์ ในนการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล"
 - 6 "การสรรหากรรมการสภาฯ จากผู้ปฏิบัติงาน"
- ทีมผู้ดำเนินโครงการฯ นำส่งการบ้าน ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ผู้เป็นวิทยากร ให้คำแนะนำ

แบบวัด การพัฒนา การฝึกปฏิบัติ "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร"

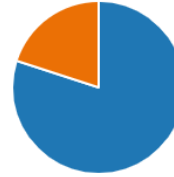
1.30-4.30 PM, May 26, 2023

เพื่อทราบว่า บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล มีระดับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง ที่อยู่ในระดับมากขึ้นไป หรือไม่อย่างไร เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติงานของตนเองและสำนักงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1. โปรดระบุสถานภาพของท่าน (0 point)

[More Details](#)

● ผู้ปฏิบัติงาน	4
● ผู้บริหาร	1
● ผู้สนใจภายนอกองค์กรสำนักงานสภ...	0



2. ก่อนเข้าร่วมโครงการ "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล" ท่านมีโอกาสในการพัฒนา และ การฝึกปฏิบัติ เครื่องมือคุณภาพ (Quality Tools) ด้านการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) แผนภูมิแก๊งปลา และ การเขียนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) อยู่ในระดับใด

[More Details](#)

● มากที่สุด	0
● มาก	0
● ปานกลาง	1
● น้อย	1
● น้อยที่สุด	3

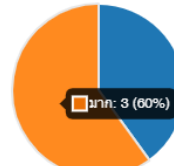


3. หลังเข้าร่วมโครงการ "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล" ท่านมีโอกาสในการพัฒนา และ การฝึกปฏิบัติ เครื่องมือคุณภาพ (Quality Tools) ด้านการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) แผนภูมิแก๊งปลา และ การเขียนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) อยู่ในระดับใด

(0 point)

[More Details](#)

● มากที่สุด	2
● มาก	3
● ปานกลาง	0
● น้อย	0
● น้อยที่สุด	0



4. โปรดให้คะแนนภาพรวม ประโยชน์จากการเข้าร่วมรับฟังความรู้ การฝึกปฏิบัติ และการสรุป ปรับปรุง รายงาน (รายบุคคล) วันที่ 26 พฤษภาคม เวลา 13.30 - 16.30 น.

(0 point)

[More Details](#)



5. ข้อเสนอแนะ เพื่อช่วยในการพัฒนางานประจำมีประสิทธิภาพ งานดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน พัฒนาการะบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อ การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน

(0 point)

[More Details](#)

5 Responses

Latest Responses

"ขอบคุณมากค่ะ ความสำเร็จ ในการพัฒนาองค์กร เกิดจากการพัฒนาตนเองของผู้ป..."
"ขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ที่สังเขต และที่ผู้จัดเป็นอย่างไรคะ ขอขอบคุณค่ะ"

6. ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร ทั้งนี้ เชิญชวนบุคลากรสำนักงาน สภาฯ เข้าร่วมฝึกฝน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ ตามกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ในลำดับต่าง ๆ ต่อไป

(0 point)

ผลการวัด การพัฒนา การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เมื่อ 26 พ.ค.66

ภาพรวม 4.80 เต็ม 5.00



มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมกิจกรรม "Mahidol Quality Fair 2023" ทศวรรษมหกรรมคุณภาพสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

<https://op.mahidol.ac.th/qd/mqf2023/index.html#top>

ในกรณี ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้เชิญชวนพี่น้องชาวสำนักงานสภาฯ เข้าร่วมส่งผลงานในงานมหกรรมคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ททท่น สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ตั้งแต่บัดนี้ - 31 สิงหาคม 2566

1 ทศวรรษมหกรรมคุณภาพ
ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
ปัญญามหิดล
คุณภาพคน คุณภาพงาน

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023

November 28, 2023 PRINCE MAHIDOL HALL x Mahidol University Digital KM Masterclass

115 DAY 15:04:43

ทศวรรษมหกรรมคุณภาพ | ผลงาน-เกณฑ์พิจารณา-รางวัล | แบบฟอร์ม | ส่งผลงาน | ติดต่อเรา

ทศวรรษมหกรรมคุณภาพ: ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัยมหิดลที่สำคัญประการหนึ่งคือ บุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลให้ความสำคัญกับบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดมา ดังจะเห็นได้จากมีการนำเครื่องมือและกระบวนการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ขับเคลื่อนด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่และอนาคต การจัดงานมหกรรมคุณภาพนับเป็นเครื่องมือและกระบวนการหนึ่งที่ใช้เป็นที่มาในการแสดงการพัฒนาจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพงานไปพร้อมกับการพัฒนาบุคลากร โดยในปี 2566 นี้ งานมหกรรมคุณภาพจัดภายใต้หัวข้อ "ทศวรรษมหกรรมคุณภาพ: ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)"

มหาวิทยาลัยมหิดลหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานทศวรรษคุณภาพ จะเป็นพื้นที่ที่ทำให้เกิดความคึกคักพัฒนาด้านต่างๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบปฏิบัติที่ดี อีกทั้งเป็นพื้นที่แห่งความภาคภูมิใจสำหรับผู้ได้รับรางวัลและผู้นำเสนอผลงาน และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ร่วมงานทุกท่านเพื่อสร้างสรรคผลงานที่มีคุณภาพ พัฒนางานนำไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ภ.สมภพ ประธานสุรางค์กรม
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประธานคณะกรรมการจัดงาน

วันมหกรรม วันอังคารที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช 2566
ณ มหิ์ดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และระบบออนไลน์ Mahidol University Digital KM Masterclass
กำหนดการอาจมีการแก้ไข

09:00 - 09:30 **Hybrid conference**
พิธีเปิดมหกรรมคุณภาพและมอบรางวัล Team Good Practice Award Innovative Teaching Award Public Policy Advocacy Award



Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

- เรียนรู้ผ่านช่องทาง <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/posts/439> ได้ทุกที่ ทุกเวลา

Quality Forum | MAHIDOL QUALITY FAIR | #2021 | การบรรยาย/เสวนา

Mahidol Culture



 Mahidol culture
M-A-H-I-D-O-L
MAHIDOL QUALITY FAIR 2021
November 30, 2021 - Prince Mahidol Hall

การบรรยายพิเศษ

Mahidol Culture

ศ.คลินิกเกียรติคุณ นพ. ปิยะสกล สกลสัตยาทร
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

ปี 2021

Tientip Sianmekhun ▼ ช่วยเหลือ ▼ TH / EN



ค้นหา..



ค้นหาขั้นสูง

☰ เมนู

Quality Forum | MAHIDOL QUALITY FAIR | #2021 | Poster presentation (IQD & CQI)

Poster Presentations: Initial Quality Development (IQD) & Continuous Quality Improvement (CQI)

MQF : Poater Presentations: IQD&CQI			
M05-01	การวิเคราะห์ผลกระทบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเงินรายได้คณะ กายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล	วนิดา แก้วชะอุ่ม	PT
M05-02	กลไกทำงานไร้รอยต่อของคณะกรรมการนโยบายและกำกับดูแลด้านการศึกษา	เทียนทิพย์ เดียร์เมขัน จันทร์คำ	UC

M06-24 คณะกรรมการพิจารณาเอกสารและให้ความเห็นทางกฎหมาย การขับเคลื่อน
รมาภิบาล

ดุจดาว ตูจิ้นดา

UC

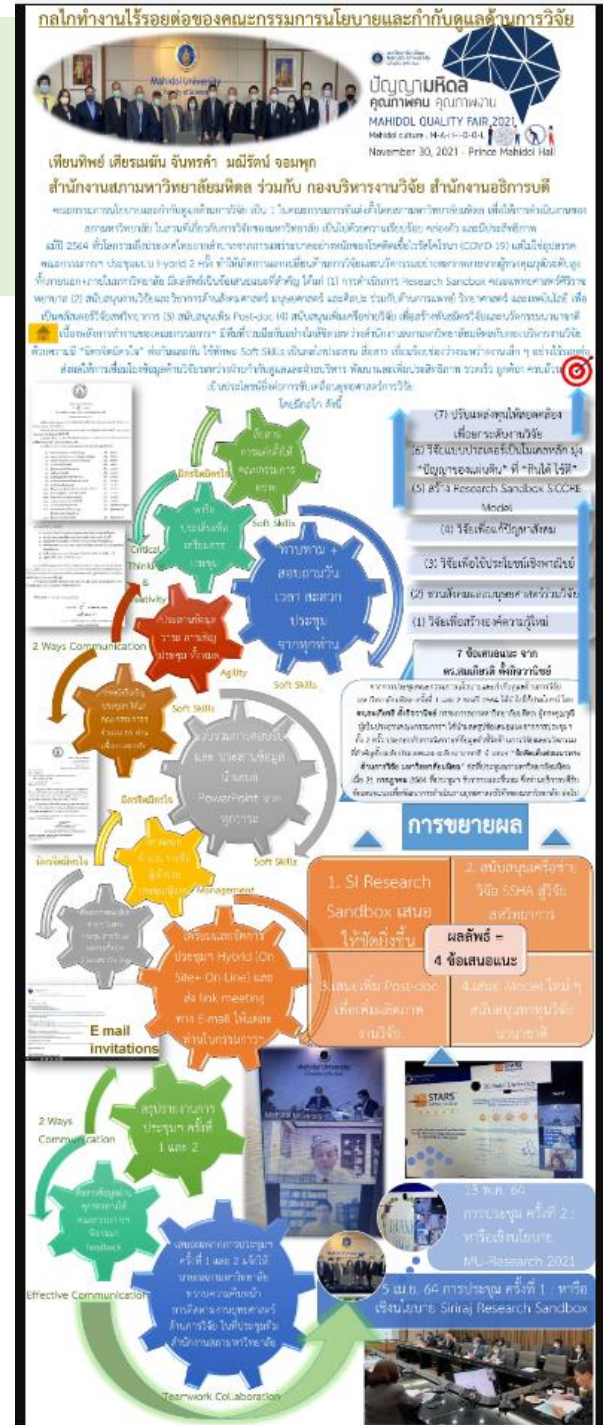
Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

• <https://op.mahidol.ac.th/qd/mqf2021/doc/poster/M05-02.jpg>

• กลไกทำงานไร้รอยต่อของคณะกรรมการนโยบายและกำกับดูแลด้านการวิจัย

โดย นางสาวเทียนทิพย์ เตียรเมฆัน จันทรค์คำ และ นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี



Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

- <https://op.mahidol.ac.th/qd/mqf2021/doc/poster/M06-24.jpg>
- คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นทางกฎหมาย การขับเคลื่อนธรรมาภิบาล
โดย นางสาวดุจดาว ตูจันทา ร่วมกับ นายคณพศ เฟื่องฟู้ง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
และให้ความเห็นทางกฎหมาย

การขับเคลื่อนธรรมาภิบาล

ดุจดาว ตูจันทา/คณพศ เฟื่องฟู้ง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล/กองกฎหมาย

ปัญญานพคุณ
คุณภาพคน คุณภาพงาน
MAHIDOL QUALITY FAIR 2021
Mahidol Future 14-15-16-17-18
November 30, 2021 - Prince Mahidol Hall

หลักการธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

"หลักการธรรมาภิบาล" "การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย"
การปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
และให้ความเห็นทางกฎหมาย

ทำคดีคณะกรรมการทบทวนนโยบาย
การดำเนินการด้านยุทธศาสตร์ระดับบัณฑิต
ความเชื่อมโยงข้อบังคับในระบบที่ชัดเจน

ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ สิงห์ศิริมงคล
กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นทางกฎหมาย

นางสาวดุจดาว ตูจันทา
นางคณพศ เฟื่องฟู้ง

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นทางกฎหมาย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร ปี 2022

Quality Forum | MAHIDOL QUALITY FAIR | #2022 | Poster presentation (IQD & CQI)

IQD/CQI กลุ่มผลงานพันธกิจ กลุ่มที่ 1

Good Governance  Digital Era
ธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล

ปัญญามหิดล
คุณภาพคน คุณภาพงาน



MAHIDOL QUALITY FAIR 2022  November 29, 2022  PRINCE MAHIDOL HALL &  webex by CISCO

จัดกิจกรรมนี้ ๑ ครั้งในไทย
กองพัฒนาระบบงานฯ x กองทรัพยากรบุคคล x กองบริหารการศึกษาศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล

AUN-TEPL
Special Section  The AUN Technology Enhanced Personalised Learning

ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster presentation)
จัดแสดงในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Mahidol University Digital KM Masterclass

ผลงานในระดับพัฒนาคุณภาพเริ่มต้น (Initial Quality Development, IQD) หรือการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement, CQI)

กลุ่มผลงานพันธกิจ กลุ่มที่ 1

Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

Quality Forum | MAHIDOL QUALITY FAIR | #2022 | Poster presentation (R2R & InQD)

R2R/InQD กลุ่มผลงาน Digital University

ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster presentation)
ผลงานระดับพัฒนาการงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research, R2R) หรือ นวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพ (Innovation in Quality Development, InQD)
กลุ่มผลงาน Digital University

<https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/posts/705>

F005

Electronic Vote for MU (E-Vote)

ผู้ส่งผลงาน

นางสุนิดา เกียรติวัฒนวิศาล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

Good Governance Digital Era ธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล
MAHIDOL QUALITY FAIR 2022
November 29, 2022 - Prince Mahidol Hall

Electronic Vote for MU (E-Vote)

ผลการโหวต: 100%

ขั้นตอนการโหวต:

- 01 จดทะเบียน/เข้าสู่ระบบ
- 02 เลือกตัวเลือก
- 03 เลือกโหวตออนไลน์
- 04 ตรวจสอบการเลือก
- 05 ยืนยันและกดโหวต
- 06 พิมพ์ใบเสร็จ

Sustainable Development Goals

Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

• https://drive.google.com/file/d/1ZYyhoqbngYMVn0iKuvmRVKFex_3OKh4q/view

• **M070**

“ธรรมาภิบาล ศักยภาพที่ยั่งยืน”

IQD/CQI กลุ่มผลงานพันธกิจ กลุ่มที่ 2 | Mahidol University Digital KM Masterclass

• **ผู้ส่งผลงาน**

นางสาวดุจดาว ตูจินดา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

• สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี



Knowledge Management การจัดการความรู้องค์กร

- <https://drive.google.com/file/d/14OvzE7R9i6SKTjZjr57tN2FzqcviEYv0/view>

• M051

IQD/CQI กลุ่มผลงานพันธกิจ กลุ่มที่ 1 | Mahidol University Digital KM Masterclass

- “การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ธรรมาภิบาลที่คู่ควร”

• ผู้ส่งผลงาน

นางสาวเทียนทิพย์ เศียรเมฆัน จันทรคำ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ธรรมาภิบาลที่คู่ควร

เสียงดีมีชัยดัง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

MAHIDOL QUALITY FAIR 2022
November 29, 2022 - Prince Mahidol Hall

สภามหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยมหิดล อย่างต่อเนื่อง ประจำปี โดยยึดอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 24 ของพระราชบัญญัติสภามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 เป็นสำคัญ มีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับบทบาท อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับทราบผลการปฏิบัติงาน มีภูษา อุบลราช นักรับเสนอแนะวิธีในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานมีความโปร่งใสและมีความมั่นคง ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้การประเมินมา โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหารสภามหาวิทยาลัยผู้บริหารระดับสูงและกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง และกลุ่มคณาจารย์ประจำและปฏิบัติหน้าที่ในสภามหาวิทยาลัย โดยปีงบประมาณประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2563-2564 (ประเมินผลรอบ) ระหว่างเดือน 30 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลที่ส่งถึง คือ 1.ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยมหิดล 2.การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีกระบวนการ ดังนี้

แนวคิดและวิธีการประเมิน

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้ มีประสิทธิภาพ ธรรมาภิบาล ในการบริหารงานภายใน

- 1) รับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยและส่วนต่าง ๆ
- 2) พบปะรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร
- 3) กำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องประเมินให้เหมาะสม
- 4) พัฒนารายชื่อแบบประเมิน
- 5) จัดระบบประเมินให้กลุ่มเป้าหมายสามารถประเมิน
- 6) วิเคราะห์ผลการประเมินเชิงสถิติและเชื่อมโยงกับองค์การระบบ
- 7) รวบรวมแบบประเมินจากที่ สภามหาวิทยาลัย และในสื่อช่องทางอื่นตาม
- 8) นำงาน จัดส่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกชั้นตอน ในทุก ๆ รอบปี

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและส่วนบริการ
ปรับปรุงระบบการประเมินผล
ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน

พัฒนาระบบประเมิน โดยนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์และผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยในแต่ละปี
จัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย

พัฒนาระบบประเมิน โดยนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์และผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยในแต่ละปี
โดย U.S. สามารถประเมินได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2563

สรุปผลคะแนน
3 ตุลาคม 20 2563

ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สถิติการตอบกลับการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559-2564

100%

ปี 2559 - 88%
ปี 2560 - 91.1%
ปี 2561 - 75.9%
ปี 2562 - 85.5%
ปี 2563 - 2564 - 100%

Mahidol Quality Fair#2023

1 ทศวรรษหกรรรมคุณภาพ ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ปัญญามหิดล คุณภาพคน คุณภาพงาน

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023

November 28, 2023

PRINCE MAHIDOL HALL

Mahidol University
Digital KM Masterclass

26 DAY 21:06:59

ทศวรรษหกรรรมคุณภาพ

ผลงานที่ผ่านการพิจารณา

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

ติดต่อเรา

ทศวรรษหกรรรมคุณภาพ: ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัยมหิดลที่สำคัญประการหนึ่งคือ บุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดมา ดังจะเห็นได้จากมีการนำเครื่องมือและกระบวนการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ขับเคลื่อนด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก การจัดงานมหกรรมคุณภาพนับเป็นเครื่องมือและกระบวนการหนึ่งที่ใช้เป็นพื้นที่ในแสดงการพัฒนางานจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพงานไปพร้อมๆกับการพัฒนาบุคลากร โดยในปี 2566 นี้ งานมหกรรมคุณภาพจัดภายใต้หัวข้อ "ทศวรรษมหกรรมคุณภาพ: ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)"

มหาวิทยาลัยมหิดลหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานมหกรรมคุณภาพ จะเป็นพื้นที่ที่ทำให้เกิดความคิดริเริ่มพัฒนาด้านต่างๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี อีกทั้งเป็นพื้นที่แห่งความภาคภูมิใจสำหรับผู้ได้รับรางวัลและผู้นำเสนอผลงาน และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกท่านเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ พัฒนานานนำไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.สมภพ ประธานสุรารักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายแผน พัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประธานคณะกรรมการจัดงาน

วันมหกรรม วันอังคารที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช 2566

ณ มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และบนระบบออนไลน์ Mahidol University Digital KM Masterclass
กำหนดการอาจมีการแก้ไข

09:00 – 09:30

(*) hybrid conference

พิธีเปิดมหกรรมคุณภาพและ

มอบรางวัล Team Good Practice Award

Innovative Teaching Award

Public Policy Advocacy Award



ก้าวสู่ความยั่งยืน: การบรรลุเป้าหมาย SDGs ผ่านการร่วมทำธรรมาภิบาล

ของ คณะกรรมการด้านกฎหมาย

นางสาวสุจิตรา สุจินดา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023
November 28, 2023

คณะกรรมการด้านกฎหมาย

การบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญ เป็นสำคัญในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)

หลักการทำงานที่สำคัญ 3 ประการในการบริหารงานคือ การดำเนินงานที่ตรงตามความคาดหวังของสังคม การสร้างเสริมความแข็งแกร่งของระบบการกำกับดูแล และการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 5 ปี 2021-2025 คือ การสร้างเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023

ปี 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล มี 2 ผลงานผ่านการคัดเลือกได้นำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 28 พ.ย. 66

Poster Presentation จัดแสดงในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Mahidol University Digital KM Masterclass ได้แก่

1.PR01-471 “ก้าวสู่ความยั่งยืน: การบรรลุเป้าหมาย SDGs ผ่านการร่วมทำธรรมาภิบาลของคณะกรรมการด้านกฎหมาย”

2.PR01-460 “การสื่อสารนโยบาย เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สาเหตุ และ ปัญหา

ปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ซึ่งบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ขาดความสอดคล้อง ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการส่งเสริมและให้ความเห็นการดำเนินงานให้ไปตามหลักการธรรมาภิบาล รับทราบ ศึกษารายละเอียด และจัดระบบจริยธรรม จรรยาบรรณวินัย ให้มีประสิทธิภาพ มิได้มีความเข้าใจ ข้อเน้นการตรวจสอบกรณีที่มีข้อร้องเรียนพิจารณาบทลงโทษการร้องทุกข์ของนักศึกษา การทำหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยคำสั่งทางปกครองของมหาวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัย

วิธีการปรับปรุง

สภามหาวิทยาลัยมหิดลแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญความรู้และประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการด้านกฎหมายมีหลักการสำคัญในการดำเนินงาน จะวินิจฉัยด้วยความรอบคอบแบ่งปันความรู้ที่หลากหลาย เป็นทรัพยากรที่มีค่าสำหรับมหาวิทยาลัยและสังคม ช่วยสร้างความมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและเติบโตอย่างมีคุณภาพ และผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ และที่ประจักษ์แก่ประชาคม เป็นการทำงานในรูปแบบโปร่งใสและยึดหลักการธรรมาภิบาล



- ผลลัพธ์ การขยายผล**
- ข้อบังคับที่ประกาศใช้แล้ว
 - การให้ความเห็นทางกฎหมาย
 - การประชุมทั้งหมด

การสื่อสารนโยบาย เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เขียนโดย เศรษฐมัน จันทร์คำ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023
November 28, 2023

บทคัดย่อ
การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง การสื่อสารทางตรงจะมีประสิทธิภาพมากกว่าการสื่อสารทางอ้อม การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง การสื่อสารทางตรงจะมีประสิทธิภาพมากกว่าการสื่อสารทางอ้อม

ภาพปัญหา และ ความสำเร็จที่คาดหวัง
ปัญหา: ขาดการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล ความสำเร็จที่คาดหวัง: การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล

วิธีการปรับปรุง
1. มีนาคม 2560: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

2. มีนาคม 2562: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

3. มีนาคม 2563: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

4. กรกฎาคม 2563: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

5. พฤศจิกายน 2563: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

แผนการดำเนินงาน
1. กำหนดนโยบาย: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

2. กำหนดแผน: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

3. ดำเนินการ: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

4. ตรวจสอบ: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

5. รายงาน: สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติให้ดำเนินการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล โดยให้คณะกรรมการด้านกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน
1. การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล ได้ดำเนินการเรียบร้อย

2. การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล ได้ดำเนินการเรียบร้อย

3. การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล ได้ดำเนินการเรียบร้อย

4. การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล ได้ดำเนินการเรียบร้อย

5. การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงของทางมหิดล ได้ดำเนินการเรียบร้อย

ปี 2566 สำนักงานสภาฯ มี 2 ผลงาน ผ่านการคัดเลือกได้นำเสนอ ในงานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 28 พ.ย. 66

1.PR01-471

“ก้าวสู่ความยั่งยืน: การบรรลุเป้าหมาย SDGs ผ่านการ
ร่วมทำธรรมาภิบาลของคณะกรรมการด้านกฎหมาย”

โดย นางสาวดุจดาว ตูจินดา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ก้าวสู่ความยั่งยืน: การบรรลุเป้าหมาย SDGs ผ่านการร่วมทำธรรมาภิบาล

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023
November 28, 2023

คณะกรรมการด้านกฎหมาย

การบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญ เป็นสำคัญในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

นางสาวดุจดาว ตูจินดา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

สาเหตุ และปัญหา

ปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ขาดความสอดคล้อง ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการส่งเสริมและให้ความเห็นการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รับทราบ รับผิดชอบต่อสังคม และจัดระบบจริยธรรม จรรยาบรรณวินัย ให้มีประสิทธิภาพ มีให้มีความเข้าใจ ข้อดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน พิจารณาบทลงโทษการร้องทุกข์ของนักศึกษา การทำหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยคำสั่งทางปกครองของมหาวิทยาลัยแพนสภามหาวิทยาลัย

วิธีการปรับปรุง

สภามหาวิทยาลัยมหิดลแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญความรู้และประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการด้านกฎหมายมีหลักการสำคัญในการดำเนินงาน จะวินิจฉัยด้วยความรอบคอบ เป็นป็นความรู้ที่หลากหลาย เป็นทรัพยากรที่มีค่าสำหรับมหาวิทยาลัยและสังคม ช่วยสร้างความมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและเติบโตอย่างมีคุณภาพ และผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ และที่พึงประสงค์แก่ประชาชน เป็นการดำเนินงานรูปแบบใหม่ที่ใช้แนวคิดการพัฒนาก้าวสู่ความยั่งยืน

ผลลัพธ์ การขยายผล

- ข้อบังคับที่ประกาศใช้แล้ว
- การให้ความเห็นทางกฎหมาย
- การประชุมทั้งหมด

ปี 2566 สำนักงานสภาฯ มี 2 ผลงาน ผ่านการคัดเลือกได้นำเสนอ ในงานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 28 พ.ย. 66

2.PR01-460

“การสื่อสารนโยบาย เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

โดย นางสาวเทียนทิพย์ เตียรเมฆัน จันทรค์คำ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

การสื่อสารนโยบาย
เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เขียนทิพย์ เตียรเมฆัน จันทรค์คำ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

November 28, 2023

MAHIDOL QUALITY FAIR 2023

บทคัดย่อ
การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงจึงอาจพบปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสื่อสารทางตรงระหว่าง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ฝั่งผู้บริหาร ฝั่งงานวิจัย และฝั่งงานบริการ การสื่อสารนโยบายให้ครอบคลุมถึงผู้บริหาร ฝั่งงานบริการ ฝั่งงานวิจัย ฝั่งงานสนับสนุน บริการ และฝั่งงานสนับสนุน การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงจึงอาจพบปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสื่อสารทางตรงระหว่าง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ฝั่งผู้บริหาร ฝั่งงานวิจัย และฝั่งงานบริการ การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงจึงอาจพบปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสื่อสารทางตรงระหว่าง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ฝั่งผู้บริหาร ฝั่งงานวิจัย และฝั่งงานบริการ

ภาพปัญหา และ ภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ปัญหา
เกินกว่าได้ สิ้นพจน 2558

การสื่อสารข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล มีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และพันธกิจ 19 สิงหาคม 2558
ใช้มติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2018 ส.ก.ส. 2558 เรื่อง การสื่อสารนโยบาย การสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงจึงอาจพบปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสื่อสารทางตรงระหว่าง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ฝั่งผู้บริหาร ฝั่งงานวิจัย และฝั่งงานบริการ

วิธีการปรับปรุง

รายการปรับปรุงที่ 1

1 มีนาคม 2560	2 มีนาคม 2562	3 มีนาคม 2563	4 กรกฎาคม 2563	5 พฤศจิกายน 2563
สำรวจสถานะ การสื่อสารนโยบาย	ตั้งคณะกรรมการสื่อสารนโยบาย	พัฒนาสื่อ การสื่อสารนโยบาย	นำเอกสาร นโยบาย สื่อ Clip VDO และ PowerPoint	กรรมการสภาฯ จัดอบรมและ การสื่อสารนโยบาย

แผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

Plan Do Act Check

- ทุก 6-12 เดือน วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเชิงเชิงนโยบาย ที่มีความเป็นอิสระ
- นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสภาฯ
- ทุกเดือน ขาดข้อมูลเชิงนโยบาย
- วิเคราะห์สภาฯ, ระบุความเสี่ยง, ทรัพยากร, ประเมินความเสี่ยง, มาตรการป้องกันความเสี่ยง, มาตรการรับมือ
- คณะกรรมการสภาฯ ได้ทราบ นโยบายของคณะ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล และแจ้งกรรมการ สภาฯ และผู้บริหารสภาฯ
- ทุกเดือน ระบุความเสี่ยง ขาดข้อมูล
- ใช้ทีมวิจัยและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการสื่อสารนโยบาย ให้ทั่วถึง
- นำเอกสาร นโยบาย สื่อ Clip VDO และ PowerPoint
- กรรมการสภาฯ จัดอบรมและ การสื่อสารนโยบาย

การถอดถอด การสื่อสารนโยบาย

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การสื่อสารนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ: ใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสำรวจความคิดเห็น, การสื่อสารนโยบาย

ผลสัมฤทธิ์: การสื่อสารนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิญชวนพี่น้องชาวสำนักงานสภาฯ ทุกท่าน

- ศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ กระบวนการทำงานด้านต่างๆ จาก
ทุกส่วนงาน ณ มหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล
มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ บนระบบออนไลน์ Cisco
Webex Events

1 ทศวรรษมหกรรมคุณภาพ ก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) MAHIDOL QUALITY FAIR 2023



มหาวิทยาลัย
Mahidol University
Mahidol University

ปัญญา มหิดล
คุณภาพคน คุณภาพงาน



November 28, 2023



PRINCE MAHIDOL HALL



Mahidol University
Digital KM Masterclass
Learning from the Best Practices



รับ

ชุดกระเป๋าชุมชน และ ชุดพืชสร้างโลก
สำหรับผู้ลงทะเบียนและเข้าร่วมกิจกรรม
ณ มหิดลสิทธาคาร 1,000 ท่านแรก

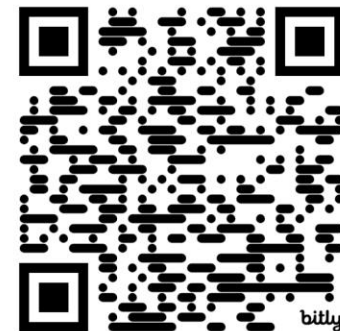
ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

เข้าร่วมชมผลงานการพัฒนาคุณภาพ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และ
ร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ
และการเสวนา จากผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงทะเบียนกับเราได้ที่นี่

G Google Search (Keyword):

mqf2023



op.mahidol.ac.th/qd/mqf2023



@muqdcconnect



😊 คณะผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณ😊

ท่านอาจารย์และบุคลากรขององค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล
ที่สนับสนุนและได้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน

*True success is not in the learning but
in its application to the benefit of mankind.*

M. Soukha

“ ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ ”

สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก

